

# Formation

**Catalogue de formations v1 .7.1 – Mars 2025**



# Sommaire

<b>Les formations chez Must Informatique .....</b>	<b>3</b>
Développez vos compétences.....	3
Types de formations.....	3
<b>Zoom sur le programme des formations.....</b>	<b>4</b>
Une organisation optimisée.....	4
Des formations de qualité.....	4
Une équipe expérimentée et professionnelle .....	5
Des formations par module.....	5
La prise en charge des situations de handicap.....	5
<b>Nos indicateurs – 2024 .....</b>	<b>6</b>
Activité du service Formation .....	6
Note moyenne de l'évaluation des apprenants .....	6
Taux de satisfaction des apprenants.....	7
Taux de satisfaction des dirigeants.....	7
<b>Modules Must G5 .....</b>	<b>10</b>
MODULE PRISE EN MAIN G5.....	10
MODULE ARTICLES G5.....	12
MODULE ACHATS, FOURNISSEURS G5.....	14
MODULE GESTION DE STOCK G5 .....	16
MODULE CLIENTS, ORGANISMES, PRESCRIPTEURS G5.....	17
MODULE CREATION DE DOSSIER, LIVRAISON G5 .....	19
MODULE SUIVI DE DOSSIERS G5 .....	20
MODULE FACTURES G5 .....	21
MODULE TELETRANSMISSION G5 .....	22
MODULE GESTION DES REGLEMENTS G5 .....	24
MODULE STATISTIQUES FINANCIERES G5.....	25
MODULE EXPORT COMPTABLE G5.....	26
MODULE INTERVENTIONS G5 .....	27
<b>MODULES MOBILITE – SAAM .....</b>	<b>28</b>
MODULE MOBILITE V2 – LOGISTIQUE.....	29
MODULE MOBILITE V2 – INVENTAIRE .....	30
MODULE MOBILITE V2 – TERRAIN .....	31
MODULE MOBILITE V2 –TRACABILITE.....	32
<b>MODULES MUST DIVERS .....</b>	<b>33</b>
MODULE LES OUTILS PRATIQUES DU RGPD .....	34
<b>MODULES Q2 .....</b>	<b>35</b>
MODULE PRISE EN MAIN Q2.....	36
MODULE PATIENTS, ORGANISMES, CONTACTS ET STRUCTURES Q2.....	37
MODULE DOSSIER DE COORDINATION Q2 .....	38
MODULE FOURNISSEURS Q2.....	39
MODULE ARTICLES ET CATEGORIES Q2 .....	40
MODULE GESTION DE STOCK Q2.....	41
MODULE PREFACTURES ET FACTURES Q2.....	42
MODULE TELETRANSMISSION SESAM-VITALE Q2 .....	43
MODULE GESTION DES REGLEMENTS Q2.....	44
MODULE STATISTIQUES FINANCIERES Q2.....	45
PACKS DEMARRAGE MUST G5 .....	47
PACK GESTION DES ACHATS FOURNISSEUR.....	49
PACK DEMARRAGE Q2.....	50

**Modules G5**

Module Oxygène.....	52
Module SAV.....	53
Module Télésuivi.....	54
Module Grand Appareillage.....	55
Module SMS.....	56
Module Dématérialisation.....	57
Module PRM.....	58
Module Planning Web.....	59
Module Espace Santé.....	60

**Programme G5 Avancé**

Articles Avancé G5.....	61
Achats, Fournisseurs Avancé G5.....	62
Gestion de Stock Avancé G5.....	63
Clients, Organismes, Prescripteurs Avancé G5.....	64
Création de Dossiers, Livraison Avancé G5.....	65
Suivi de Dossiers Avancé G5.....	66
Factures Avancé G5.....	67
Gestion des Règlements Avancé G5.....	68



# Les formations chez Must Informatique

---

## Développez vos compétences

---

Vous apprenez à utiliser un outil adapté à votre métier et à votre profil. Vous vous armez pour maîtriser des méthodes adaptées à votre organisation et aux contraintes réglementaires en perpétuelle évolution.

Enfin, vous devenez autonome, que ce soit dans l'analyse de vos données, dans la réactivité de vos prises de décision et dans la gestion de situations inhabituelles.



**Nos formations ont pour mission de vous accompagner dans la conduite et la réussite de l'utilisation des produits Must, favoriser le transfert des compétences et proposer une offre la plus complète, diversifiée et proche des besoins de vos équipes. Quelle que soit la formule choisie, les formations traitent toujours de cas métiers : magasins de MAD, PSDM, orthopédistes, ....**

## Types de formations

---

### Formation sur site

Des formations sur votre lieu de travail vous permettent une mise en application directe du contenu de la formation : formation des utilisateurs, aide aux paramétrages, aide au démarrage de votre activité.

### Formation à distance

Vous renforcez vos connaissances et découvrez nos nouveautés produit. Vous vous perfectionnez. Cette formule est simple à organiser et économique, avec des séances plus courtes.

### Dans les locaux Must

Les formations dans nos locaux de Couzeix vous permettent d'être totalement disponible et d'échanger avec des professionnels comme vous.

# Zoom sur le programme des formations

## Apprenez, maîtrisez, gérez

### Une organisation optimisée

Vous bénéficiez d'une offre de formation référencée, certifiée de qualité et adaptée à vos besoins, avec trois formules possibles :

- ⇒ **Sur votre lieu de travail avec mise en application directe**
- ⇒ **À distance pour vous perfectionner**
- ⇒ **Dans nos locaux à Couzeix (87) ou à Paris**

### Des formations de qualité

Afin de dispenser des formations de qualité et riches en interactivité, le nombre de participants par session est **limité à 6 personnes, avec 1 poste de travail par utilisateur.**

**Cette limite passe à 3 personnes pour les formations à distance.**

Nous garantissons un environnement de formation adapté :

- ⇒ **Sur votre lieu de travail** : nos critères concernant le lieu de formation (taille de la salle, équipements, accès Internet, accès aux personnes en situation de handicap, ...) vous seront transmis au préalable avec notre offre de formation. Notre règlement intérieur sera fourni à chaque participant lors de l'inscription.
- ⇒ **Dans nos locaux** : nous disposons de plusieurs salles de formation équipées d'un écran TV de grande taille et des connexions nécessaires pour accueillir un poste de travail pour chaque participant. Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap et un plan d'accès vous sera fourni. **Nous suivons une procédure d'accueil de nos clients permettant de déterminer précisément les matériels nécessaires à la formation.**



## Une équipe expérimentée et professionnelle

---

Nos prestations sont réalisées par une équipe de **formateurs expérimentés** connaissant parfaitement nos solutions et leurs applications pour votre métier.

Ils pourront également vous conseiller afin d'optimiser votre utilisation du logiciel et vous orienter vers les fonctions les plus pertinentes et qui correspondront le mieux à vos besoins.

La mise en production et la montée en puissance de nos solutions pourront être pilotées par **un chef de projet** qui coordonnera les actions de formation en collaboration avec votre formateur.

## Des formations par module

---

Nous proposons un système de formations organisé en « Pack ». Chaque **Pack** de formation intègre une série de modules complémentaires définissant l'intégralité des thèmes nécessaires à la formation.

Cette modularité permet **d'adapter précisément les formations à vos besoins** ainsi qu'aux personnes formées en fonction de leur activité et de leur usage du logiciel.



Le choix des modules de formation se fait avec notre **équipe commerciale**, via le remplissage d'une **matrice de répartition apprenants/modules**. Cette matrice sera **adaptée** au fur et à mesure des échanges afin de correspondre parfaitement à vos besoins et à votre organisation.

Chaque formation se déroule en suivant un **processus pédagogique préétabli**.

- **Pendant la formation, pour chaque module :**
  - Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique
  - Évaluation des acquis via un quiz
- **En fin de formation :**
  - Évaluation de la satisfaction des apprenants
  - Remise d'un certificat de réalisation

## La prise en charge des situations de handicap

---

Des situations de handicap peuvent être relevées lors de la procédure d'inscription des apprenants. Chacune d'elles sera étudiée par nos services afin **d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés**.

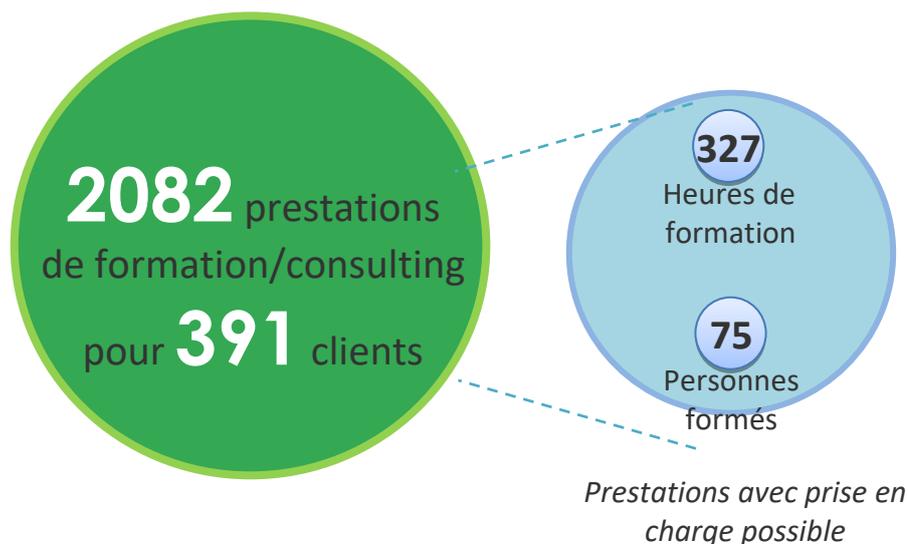
Pour obtenir plus d'informations, vous pouvez contacter notre **réfèrent handicap** : [xavier.delebecque@mustinformatique.fr](mailto:xavier.delebecque@mustinformatique.fr)



## Nos indicateurs – 2024

Nous suivons la qualité de nos prestations via des **indicateurs** permettant d'évaluer **la réussite et la satisfaction des apprenants** ainsi que la **satisfaction des dirigeants** à l'origine de la demande de formation.

### Activité du service Formation



### Note moyenne de l'évaluation des apprenants

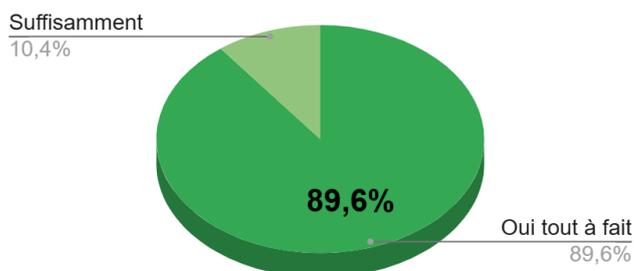
Une **évaluation par quiz** est réalisée pour **chaque module de formation**. La moyenne des notes des quiz de chaque formation détermine **une moyenne globale des résultats de nos apprenants**.



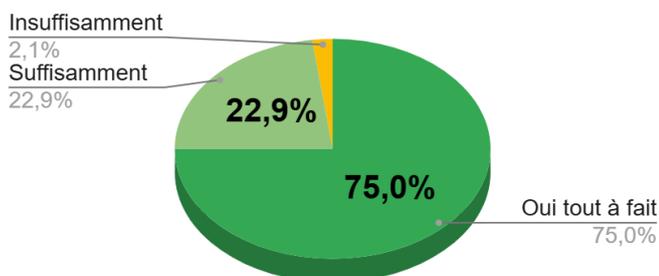
## Taux de satisfaction des apprenants

Un questionnaire de satisfaction est rempli par les apprenants à la fin de chaque formation. La moyenne du taux de satisfaction relevé à chaque élément du questionnaire nous permet de définir un taux de satisfaction global.

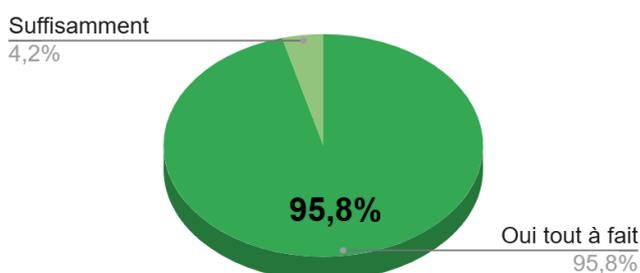
### Satisfaction globale



### Programme de formation adapté



### Disponibilité et écoute du formateur



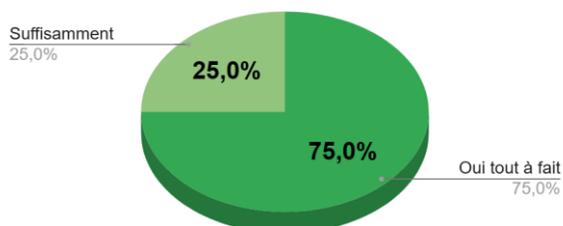
## Taux de satisfaction des dirigeants

Un questionnaire de satisfaction est rempli par le dirigeant à l'origine de la demande de formation **3 mois après la fin de chaque formation**. La moyenne du taux de satisfaction relevé à chaque élément du questionnaire nous permet de définir des **taux de satisfaction sur le suivi des résultats de la formation**.

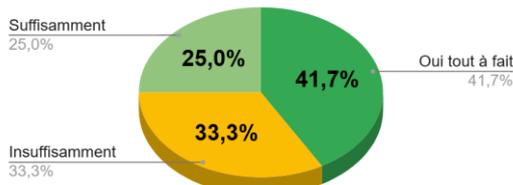
### Note Globale de la formation



### Adéquation de la formation au métier



### Amélioration de la productivité des collaborateurs



## Nos modules

L'architecture **modulaire** de nos formations permet de gérer une **progression pédagogique** permettant d'évoluer de façon **structurée** vers la **connaissance complète de nos solutions**.

Nous proposons des formations :

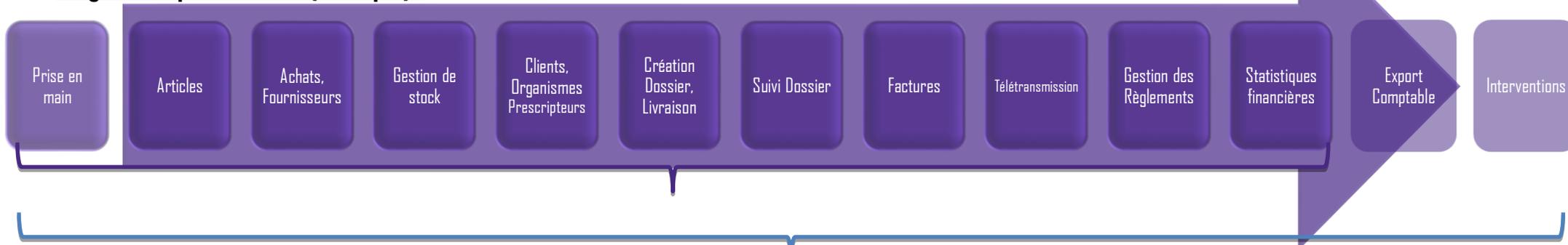
- Par **module** en fonction des besoins
- Par **pack de modules** prédéfinis

**Notre tarif de formation :**

**890 € HT par jour**

(soit un tarif horaire de 127,14 € HT)

### Progression par modules (exemple) :



Pack de démarrage **Essentiel**

Pack de démarrage **Débutant**



# Nos niveaux de formation

---

Il existe plusieurs niveaux de formation associés à nos modules ou nos packs.

- **Pack Basique**
- **Niveau Débutant**
- **Niveau Avancé (en cours de création)**

➤ **Pack Must G5 Basique :**

Vous démarrez votre activité de prestataire et vous avez besoin des éléments permettant de poser les bases de votre gestion commerciale, de facturer et de télétransmettre aux organismes.

Ce niveau n'inclut pas les notions associées à certains éléments de la **certification HAS**.

 **Le pack de démarrage Basique inclut certains modules dont le programme de formation est allégé par rapport à celui du niveau Débutant. Ils sont disponibles uniquement via ce pack.**

➤ **Niveau Must G5 ou Q2 Débutant :**

Vous souhaitez maîtriser les éléments de base du logiciel, facturer, télétransmettre aux organismes mais aussi assurer un suivi plus précis de vos dispositifs médicaux, de votre stock, et des éléments financiers et réglementaires inhérents à votre travail de prestataire et à la **certification HAS**.

**Les modules de formation de niveau Débutant sont disponibles en choix libre ou via le Pack de Démarrage G5 Débutant.**

 **Les modules en choix libre ne sont dispensés en présentiel que si le temps total de la formation est supérieur ou égal à 7 heures.**

➤ **Niveau Must G5 ou Q2 Avancé (en cours de création) :**

Vous maîtrisez déjà les fonctions de base du logiciel et vous souhaitez optimiser leur utilisation ou vos processus.

Vous voulez utiliser les fonctions et statistiques avancées du logiciel.

 **Les modules de formation de niveau avancé ne sont pour l'instant pas disponibles en catalogue.**

**Les programmes de formation de ce niveau sont créés en les adaptant à la demande, après étude par un consultant ou un chef de projet.**

## Modules Must G5

---



# Prise en main

## Niveau : Débutant

### PEMDEBSS/ PEMDEBAD

#### Public concerné

- Nouveaux Utilisateurs

#### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

#### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test

#### Durée de la formation

- Présentiel : 1h  
OU
- À distance : 1 session de 1h

#### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

#### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

#### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

#### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

## Objectifs

### Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Connaître la logique de l'interface
- Connaître les menus et leur architecture
- Connaître l'organisation et le fonctionnement des fenêtres

-  Hors pack / Choix libre
-  Pack Démarrage G5 Essentiel Pack
-  Démarrage G5 Débutant
-  Pack Gestion des Achats Fournisseur

## Contenu

### Introduire la complexité et la richesse du logiciel G5

- Présentation Métiers, liens vers les différents modules Must

### Connaître la logique de l'interface

- Accéder à la G5
- Créer un raccourci (mise en place en fin de formation)
- Accéder à sa fiche utilisateur, fermer /changer de session
- Accéder, fermer, réduire une fiche ou un groupe de fiches

### Connaître les menus et leur architecture

- Identifier un menu et de sous-menus, un jeu d'icônes, une liste d'onglet
- Accéder au menu aide

### Connaître l'organisation et le fonctionnement des fenêtres

- Ouvrir une fenêtre de recherche et renseigner les critères pour affiner la recherche

# Articles

## Pack Essentiel Uniquement

### ARTPBBSS/ARTPBAD

#### Public concerné

- Tout utilisateur

#### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

#### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Prise en main

#### Durée de la formation

- Présentiel : 4h  
OU
- À distance : 2 sessions de 2h

#### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

#### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

#### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

#### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

#### Objectifs

##### Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Créer un article simple
- Savoir modifier un article
- Savoir gérer les prix d'achat et de vente d'un article

#### Contenu

##### Segmentation d'articles

- Créer, modifier, renseigner une famille ou un rayon.

##### Article Simple

- Créer, modifier, renseigner à minima un article
- Comprendre le référencement d'un article
- Apprendre à paramétrer les différents états d'un article (géré en stock, inventorié, valorisé)
- Maîtriser l'étiquetage des articles
- Comprendre les notions d'articles gérés en Série/Lot

##### Article Complexe

- Gérer les déclinaisons de stockage
- Créer un article Multi LPP au format Débutant

##### Gestion des prix

- Comprendre le fonctionnement de la LPP
- Savoir-faire une mise à jour du référentiel LPP
- Gérer les prix d'achat
- Gérer les prix de vente

- ✗ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage G5 Essentiel
- ✗ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

# Articles

## Niveau : Débutant

### ARTDEBSS/ARTDEB

#### Public concerné

- Tout utilisateur

#### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

#### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Prise en main

#### Durée de la formation

- Présentiel : 7h  
OU
- À distance : 3 sessions 2,5h + 2,5h + 2h

#### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

#### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

#### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

#### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

#### Objectifs

##### Être en capacité, à l'issue de la formation

- Créer un article simple
- Créer un article complexe
- Savoir modifier un article
- Savoir gérer les prix d'achat et de vente d'un article

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✗ Pack Démarrage G5
- ✓ Essentiel Pack Démarrage
- ✓ G5 Débutant

#### Contenu

##### Segmentation d'articles

- Créer, modifier, renseigner une famille ou un rayon.
- Créer, modifier, renseigner un type d'article.

##### Article Simple

- Créer, modifier, renseigner à minima un article
- Comprendre le référencement d'un article
- Apprendre à paramétrer les différents états d'un article (géré en stock, inventorié, valorisé)
- Maîtriser l'étiquetage des articles
- Comprendre les notions d'articles gérés en Série/Lot

##### Article Complexe

- Gérer les déclinaisons de stockage
- Gérer les déclinaisons de gamme
- Créer un article Multi LPP
- Gérer les modèles

##### Gestion des prix

- Comprendre le fonctionnement de la LPP
- Savoir-faire une mise à jour du référentiel LPP
- Comprendre les unités de location
- Gérer les prix d'achat
- Gérer les prix de vente

# Achats, Fournisseurs

## Pack Essentiel Uniquement

### AFPBSS/AFPBAD

#### Public concerné

- Gestionnaire Achats
- Responsable Logistique

#### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

#### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Articles

#### Durée de la formation

- Présentiel : 2,5h  
OU
- À distance : 1 session de 2,5h

#### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

#### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

#### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

#### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

## Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Rechercher, Créer un fournisseur
- Rechercher, Créer une commande fournisseur
- Réceptionner une commande fournisseur

## Contenu

### Rechercher/créer un fournisseur

- Renseigner les conditions du fournisseur, les informations administratives, les coordonnées bancaires

### Rechercher/créer/modifier une commande fournisseur

- Saisir un article dans la commande
- Modifier la quantité, le prix d'achat, le lieu de réception
- Modifier la commande (TVA, remises exceptionnelles, mode de règlement, adresse de facturation, frais de port)
- Éditer une commande fournisseur valorisée/non valorisée
- Supprimer, dupliquer une commande

### Réceptionner une commande fournisseur

- Réceptionner une commande partiellement/complètement
- Renseigner la référence du bon de livraison du fournisseur
- Renseigner un N° de série/lot à la réception de la commande

### Rechercher/créer un bon d'entrée

- Créer un bon d'entrée sans commande fournisseur
- Créer un bon de retour
- Impacter le prix du bon d'entrée sur les prix d'achat
- Supprimer/dupliquer un bon d'entrée
- Éditer un bon d'entrée valorisé ou non valorisé, des étiquettes.
- Compléter un bon d'entrée existant

	Hors pack / Choix libre
	Pack Démarrage G5 Essentiel
	Pack Démarrage G5 Débutant
	Pack Gestion des Achats Fournisseur

# Achats, Fournisseurs

## Niveau : Débutant

### HADEBSS/HADEB

#### Public concerné

- Gestionnaire Achats
- Responsable Logistique

#### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

#### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Articles

#### Durée de la formation

- Présentiel : 3h  
OU
- À distance : 1 session de 3h

#### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

#### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

#### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

#### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✗ Pack Démarrage G5 Essentiel
- ✓ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✓ Pack Gestion des Achats Fournisseur

#### Objectifs

##### Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Rechercher, Créer un fournisseur
- Rechercher, Créer une commande fournisseur
- Réceptionner une commande fournisseur
- Déclencher des propositions de réapprovisionnement

#### Contenu

##### Rechercher/créer un fournisseur

- Renseigner les conditions du fournisseur, les informations administratives, les coordonnées bancaires

##### Rechercher/créer/modifier une commande fournisseur

- Saisir un article ou un modèle d'articles dans la commande
- Modifier la quantité, le prix d'achat, le lieu de réception
- Modifier la commande (TVA, remises exceptionnelles, mode de règlement, adresse de facturation, frais de port)
- Éditer une commande fournisseur valorisée/non valorisée
- Supprimer, dupliquer une commande

##### Réceptionner une commande fournisseur

- Réceptionner une commande partiellement/complètement
- Renseigner la référence du bon de livraison du fournisseur
- Renseigner un N° de série/lot à la réception de la commande

##### Rechercher/créer un bon d'entrée

- Créer/rechercher une facture fournisseur
- Créer un bon de retour
- Impacter le prix du bon d'entrée sur les prix d'achat
- Supprimer/dupliquer un bon d'entrée
- Éditer un bon d'entrée valorisé ou non valorisé, des étiquettes.
- Compléter une commande, un bon d'entrée

##### Gérer le réapprovisionnement

- Créer une proposition de réapprovisionnement en fonction d'une quantité palier, ou en se basant sur la consommation des articles sur une période définie

# Gestion de Stock

## Niveau : Débutant

### STOCDEBSS/STOCDEBAD

#### Public concerné

- Responsable Logistique
- Gestionnaire Stock

#### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

#### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Achats, Fournisseurs

#### Durée de la formation

- Présentiel : 3h  
OU
- À distance : 1 session de 3h

#### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

#### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

#### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

#### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

#### Objectifs

##### Être en capacité, à l'issue de la formation:

- Accéder au détail du stock
- Rechercher/créer un mouvement de stock
- Gérer les Parcs de location, et leur entretien
- Saisir un inventaire Général / Partiel

#### Contenu

##### Accéder au détail du stock

- Interpréter les informations du détail du stock par article (stock théorique, physique, réel, utilisable, non utilisable, en prêt, en commande fournisseur, en commande client)
- Rechercher des N° de série/lot par date de péremption
- Interpréter le détail par lieu de stockage et par lot
- Éditer un stock valorisé
- Accéder au stock dormant, le valoriser
- Accéder à l'historique des ventes, des achats, des consommations

##### Rechercher/créer un mouvement de stock

- Rechercher des mouvements d'achats, de vente
- Créer des mouvements correctifs de stock

##### Rechercher/créer un dispositif du parc de location

- Créer un numéro de série/parc à partir d'un article/d'un bon d'entrée
- Modifier l'état des dispositifs du parc de location
- Renseigner les fiches du parc de location

##### L'entretien des parcs

- Accéder aux données de la fiche parc de location et les comprendre
- Accéder au bénéficiaire, au dossier lié au dispositif
- Réintégrer un dispositif en stock
- Accéder au cycle de vie d'un dispositif
- Reprendre un dispositif
- Éditer une étiquette de dispositif (code-barres)

##### Saisir un inventaire général/tournant

- Créer un lot d'inventaire
- Éditer un état préparatoire
- Saisir un inventaire
- Valider un inventaire et impacter le stock
- Éditer un état comparatif, analyser les statistiques d'inventaire
- Éditer un état de l'inventaire valorisé

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage G5 Essentiel
- ✓ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✓ Pack Gestion des Achats Fournisseur

# Clients, Organismes, Prescripteurs

## Pack Essentiel Uniquement

### COPPBSS/COPPBAD

#### Public concerné

- Administratif
- Commercial

#### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

#### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Prise en main

#### Durée de la formation

- Présentiel : 2,5h  
OU
- À distance : 1 session de 2,5h

#### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

#### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

#### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

#### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

#### Objectifs

Être capable, à l'issue de la formation, d'identifier, rechercher, créer, modifier :

- Des clients
- Des organismes
  - (caisses de Sécurité Sociale ou mutuelles)
- Des prescripteurs

#### Contenu

##### Clients :

- Définir et reconnaître les différents types de clients.
- Créer un client et renseigner à minima une fiche client
- Créer, modifier, renseigner Client pris en charge (assuré)
- Supprimer un client, gérer le décès d'un client, rendre inactif

##### Organismes :

- Rechercher/créer une caisse d'assurance maladie obligatoire ou complémentaire
- Lier l'AMO à un centre payeur

##### Prescripteurs :

- Rechercher/créer un prescripteur
- Renseigner à minima un prescripteur : RPPS, type, spécialité ...

-  Hors pack / Choix libre
-  Pack Démarrage G5 Essentiel
-  Pack Démarrage G5 Débutant
-  Pack Gestion des Achats Fournisseur

# Clients, Organismes, Prescripteurs

## Niveau : Débutant

### CLIDEBSS/CLIDEB

#### Public concerné

- Administratif
- Commercial

#### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

#### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Prise en main

#### Durée de la formation

- Présentiel : 3,5h  
OU
- À distance : 2 sessions (2h +1,5h)

#### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

#### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

#### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

#### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✗ Pack Démarrage G5 Essentiel
- ✓ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

## Objectifs

Être capable, à l'issue de la formation, d'identifier, rechercher, créer, modifier :

- Des clients
- Des organismes
  - (caisses de Sécurité Sociale ou mutuelles)
- Des prescripteurs

## Contenu

### Clients :

- Définir et reconnaître les différents types de clients.
- Créer un client et renseigner à minima une fiche client
- Créer, modifier, renseigner un Client pris en charge (assuré)
- Supprimer un client, gérer le décès d'un client, le rendre inactif

### Organismes :

- Connaître le principe du Tiers-payant
- Rechercher/créer une caisse d'assurance maladie obligatoire ou complémentaire
- Lier l'AMO à un centre payeur
- Rechercher via internet un code centre affiliation

### Prescripteurs :

- Rechercher/créer un prescripteur
- Renseigner à minima un prescripteur : RPPS, type, spécialité ...
- Connaître les éléments de la fiche prescripteur

# Création de Dossiers, Livraison

## Niveau : Débutant

### DOSDEBSS/DOSDEBAD

#### Public concerné

- Administratif

#### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

#### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Clients, Organismes, Prescripteurs

#### Durée de la formation

- Présentiel : 3h  
OU
- À distance : 1 session de 3h

#### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation

*Hors frais de déplacement*

#### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

#### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

#### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

## Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation de :  
Créer les différents types de dossiers :

- Location ou vente pour les Particuliers
- Location ou vente pour les Professionnels
- Location ou vente pour les Organismes (Sécurité Sociale, Mutuelles)

Maîtriser les étapes obligatoires de la création à la livraison du dossier

## Contenu

### Connaitre l'usage de chaque type de dossier :

- Savoir quand utiliser un dossier particulier
- Savoir quand utiliser un dossier professionnel
- Savoir quand utiliser un dossier organisme

### Créer et livrer un dossier particulier (VTTC / LTTC) :

- Saisir un client bénéficiaire/payeur et contrôler ces données
- Choisir les articles à livrer
- Valider la livraison et imprimer le bon de livraison

### Créer et livrer un dossier professionnel (VHT / LHT) :

- Saisir un client bénéficiaire/payeur et contrôler ces données
- Gérer le choix bénéficiaire/payeur pour la sous location
- Choisir les articles à livrer
- Valider la livraison et imprimer le bon de livraison

### Créer et livrer un dossier organisme (VORG / LORG) :

- Saisir un client bénéficiaire/payeur et contrôler ces données
- Saisir les données de la prescription médicale
- Choisir les articles à livrer
- Valider la livraison et imprimer le bon de livraison

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage G5 Essentiel Pack
- ✓ Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

# Suivi de Dossiers

## Niveau : Débutant

### SUIVDEBSS/SUIVDEBAD

#### Public concerné

- Administratif

#### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

#### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Création de Dossier, Livraison

#### Durée de la formation

- Présentiel : 3h  
OU
- À distance : 1 session de 3h

#### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation

*Hors frais de déplacement*

#### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

#### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

#### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

## Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Identifier un dossier
- Faire vivre un dossier

## Contenu

### Identifier un dossier selon son état :

- Devis, commande, livré, facturé
- Interrompu / suspendu
- A renouveler
- A terminer

### Faire vivre un dossier :

- Gérer les renouvellements et les dossiers sans réponse
- Gérer les interruptions ou les modifications de prescription
- Reprendre et échanger des dispositifs médicaux
- Terminer un dossier

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage G5 Essentiel
- ✓ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

# Factures

## Niveau : Débutant

### FACTUDEBSS/FACTUDEBAD

#### Public concerné

- Administratif
- Service Facturation
- Gérant

#### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

#### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Suivi de Dossier

#### Durée de la formation

- Présentiel : 3h  
OU
- À distance : 1 session de 3h

#### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

#### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

#### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

#### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

## Objectifs

### Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Facturer
- Intégrer des règlements unitairement et en masse
- Savoir imprimer les factures.

## Contenu

### Facturation Comptoir.

- Identifier le client
- Identifier les articles
- Faire la facture
- Enregistrer le règlement
- Imprimer la facture

### Facturation de Dossier.

- Savoir identifier un dossier
- Faire la facture
- Faire la sécurisation
- Imprimer la facture

### Facturation Automatique

- Utiliser les critères de recherche
- Effectuer le contrôle des anomalies
- Faire la facturation automatique
- Faire la sécurisation automatique
- Imprimer les factures

### Règlement unitaire

- Se rendre sur la facture
- Imputer le(s) règlement(s)
- Imprimer la facture

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage G5 Essentiel
- ✓ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

# Télétransmission

## Niveau : Débutant

TLTDEBSS/TLTDEBAD

**Public concerné**

- Service Facturation
- Service Comptabilité

**Nombre de participants**

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

**Prérequis**

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Factures

**Durée de la formation**

- Présentiel : 3h  
OU
- À distance : 2 sessions (2h + 1h)  
(gestion retours sur session 2)

**Tarifs**

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

**Inscription**

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

**Méthodes et évaluation**

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

**Gestion des situations de handicap**

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

## Objectifs

**Être en capacité, à l'issue de la formation, de :**

- Réaliser une télétransmission SESAM-Vitale
- Gérer les retours de télétransmission
- SESAM-Vitale

## Contenu

**Télétransmission**

- Découvrir l'environnement – Tableau de bord
- Contrôler les Pièces Justificatives au format SCOR
- Faire la télétransmission des factures (FSE/DRE)
- Faire le décodage des fichiers RSP reçus et créer les enregistrements dans la table des retours – Vidage Noémie

**Gestion des retours**

- Utiliser les critères de recherche
- Traiter les avis de règlements
- Traiter les mouvements financiers
- Traiter les rejets
- Archiver les retours

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage G5 Essentiel
- ✓ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

# Télétransmission (Norme B2)

## Niveau : Débutant

TLTB2DEBSS/TLTB2DEB

### Public concerné

- Service Facturation
- Service Comptabilité

### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6À
- distance : 1 à 3

### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Factures

### Durée de la formation

- Présentiel : 3h  
OU
- À distance : 2 sessions (2h + 1h)  
(gestion retours sur session 2)

### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

## Objectifs

### Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Réaliser une télétransmission Norme B2
- Gérer les retours de télétransmission
- Norme B2

## Contenu

### Télétransmission

- Gérer la préparation des factures
- Afficher la liste des fichiers, faire les envois, lire les accusés de réception et les retours NOEMIE
- Retrouver des lots télétransmis pour réimprimer les bordereaux d'accompagnement

### Gestion des retours

- Utiliser les critères de recherche
- Traiter les avis de règlements
- Traiter les mouvements financiers
- Traiter les rejets
- Archiver les retours

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✗ Pack Démarrage G5 Essentiel
- ✗ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

# Gestion des Règlements

## Niveau : Débutant

### REGLDEBSS/REGLDEBAD

#### Public concerné

- Administratif
- Service Facturation
- Gérant

#### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

#### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Télétransmission

#### Durée de la formation

- Présentiel : 2,5h  
OU
- À distance : 1 session de 2,5h

#### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

#### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

#### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

#### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

## Objectifs

### Être en capacité, à l'issue de la formation:

- Maîtriser les notions de règlement, Versement et pièce comptable.
- Pouvoir intégrer des règlements unitairement et en masse.
- Savoir générer des pièces et faire une remise en banque.
- Savoir imprimer les journaux des règlements.

## Contenu

### Liste des Règlements en attente.

- Se rendre dans les règlements en attente.
- Filtrer les règlements en attente.
- Sélectionner les règlements.
- Imputer les règlements unitaires ou en masse.

### Liste des Versements.

- Se rendre dans la liste des versements.
- Utiliser les critères de recherche.
- Générer des pièces comptables manuellement.

### Liste des Règlements passés.

- Se rendre dans la fenêtre des règlements passés.
- Utiliser les critères de recherches.
- Imprimer le journal des règlements.

### Liste des Pièces.

- Se rendre dans la fenêtre « liste des pièces ».
- Utiliser les critères de recherches.
- Imprimer une remise en banque.

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage G5 Essentiel
- ✓ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

# Statistiques Financières

## Niveau : Débutant

### STATDEBSS/STATDE

#### Public concerné

- Administratif
- Service Comptabilité
- Gérant

#### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

#### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Gestion des règlements

#### Durée de la formation

- Présentiel : 2h  
OU
- À distance : 1 session de 2h

#### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

#### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

#### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

#### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

## Objectifs

### Être en capacité, à l'issue de la formation

- Identifier les différentes statistiques et leurs usages
- Utiliser les critères d'extraction des statistiques financières
- Savoir imprimer et/ou exporter les données pour un traitement externe

## Contenu

### Journal des règlements

- Utiliser les critères d'extractions et afficher les règlements passés
- Imprimer les résultats
- Exporter les résultats.

### Récapitulatif des Ventes

- Utiliser les critères d'extractions, lister les factures et la ventilation de la TVA
- Imprimer les résultats
- Exporter les résultats.

### CA et Marges

- Utiliser les critères d'extractions et lister la répartition CA par activité
- Imprimer les résultats.
- Exporter les résultats.

### Tableau de bord

- Utiliser les critères d'extractions et lister la répartition du CA
- Exporter les résultats.

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage G5 Essentiel
- ✓ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

# Export Comptable

## Niveau : Débutant

### EXPDEBSS/EXPDEBAD

#### Public concerné

- Administratif (Facturation)
- Comptable

#### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

#### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Statistiques Financières

#### Durée de la formation

- Présentiel : 3h  
OU
- À distance : 1 session de 3h

#### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

#### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

#### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

#### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

## Objectifs

### Être en capacité, à l'issue de la formation

- Gérer les éléments exportables en comptabilité
- Traiter les anomalies possibles lors de l'export
- Traiter les restrictions appliquées après un export comptable

## Contenu

### Paramétrer l'export comptable

- Lier le logiciel comptable
- Renseigner les comptes comptables TVA, familles, articles
- Renseigner les différents comptes comptables factures client, facture, fournisseur, règlement, banques.

### Exporter les pièces comptables

- Annuler un export comptable
- Corriger les anomalies
- Modifier une date d'exercice comptable

### Acquérir la cinématique factures, règlements, versements, pièces comptables

- Accéder aux règlements passés, et en attente
- Rechercher ou modifier un versement
- Créer une pièce comptable
- Faire une remise en banque

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✗ Pack Démarrage G5 Essentiel
- ✓ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

# Interventions

## Niveau : Débutant

### ITVDEBSS/ITVDEBAD

#### Public concerné

- Service administratif
- Service logistique
- Service planification
- Managers

#### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

#### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Clients
- Module Dossiers

#### Durée de la formation

- En présentiel : 5 heures OU
- A distance : 2 sessions (3h + 2h)

#### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

#### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

#### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

#### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

#### Objectifs

##### Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Maîtriser le paramétrage et l'ordonnancement des interventions
- Savoir créer / modifier une intervention dans Must-G5
- Savoir gérer / modifier les rendez-vous ou tâches prévus

#### Contenu

##### Présentation de l'environnement :

- Découvrir l'environnement des interventions
- Analyser les objectifs et les besoins liés au métier, préparer un système d'interventions adapté

##### Fonctions Basiques

###### Paramétrage :

- Créer et paramétrer des intervenants
- Créer et paramétrer des états d'intervention
- Créer et paramétrer des types d'intervention
- Créer des catégories dans les types d'intervention

##### Gestion des interventions (planification des tâches):

- Comprendre le champ lexical des interventions (état, type, intervenant...)
- Comprendre le lien entre la planification et la création des interventions et l'effet sur le terrain (présentation de la mobilité terrain dans les grandes lignes, si la solution est déployée).
- Rechercher et modifier une intervention suivant critères (états, types, intervenants, dates, ...).
- Changer en masse les critères appliqués aux interventions (états, types, dates.)
- Créer et attribuer une intervention vis-à-vis d'une action définie.
- Modifier et terminer une intervention

##### Fonctions avancées

###### Paramétrage :

- Paramétrer des chaînages des interventions
- Créer paramétrer des champs libres
- Intégrer des champs libres à un type d'intervention

##### Gestion des interventions (planification des tâches) :

- Contrôler le fonctionnement d'un chaînage d'intervention
- Renseigner des champs libres dans une intervention

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✗ Pack Démarrage G5 Essentiel
- ✓ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

## MODULES MOBILITE – SAAM



Les sessions de formation pour les modules de Must-Mobile sont obligatoirement précédées par un **rendez-vous de prérequis avec un consultant**.

L'objectif de ces rendez-vous est d'évaluer si l'utilisation actuelle du logiciel Must G5 permet une mise en production sereine de Must-Mobile.

Des actions de formation ou d'adaptation de l'usage du logiciel seront éventuellement définies lors de ces sessions de prérequis et devront être réalisées avant la formation Must-Mobile.

# Mobilité logistique

## Niveau : Débutant

### Public concerné

- Responsable logistique
- Gestionnaire Stock

### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Accès aux fonctions Mobilité concernées (dont le Portail) sans restriction et à la base test.
- Module Achats, Fournisseurs
- Module Gestion de Stock

### Durée de la formation

- Présentiel : 7h (+ option 3,5h)  
OU
- À distance : 3 sessions  
2,5h + 2.5h + 2h  
(+ option 2 sessions : 2h + 1,5h)

### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

### Avant la formation

- Acquisition du module optionnel Mobilité Logistique et paramétrages techniques avec notre service Systèmes et Réseau
- Session de prérequis et paramétrage logiciel avec un des consultants

### Objectifs

#### A l'issue de la formation, être en capacité avec la Mobilité de :

- Configurer l'accès à la mobilité logistique et son interface
- Accéder aux données logistiques
- Gérer les stocks et référencement des articles
- Gérer les flux logistiques (commandes fournisseur, commandes client, transfert de stock)
- Saisir un inventaire articles général ou tournant et un inventaire du parc de location
- Gérer les lots d'oxygène liquide (*O2 uniquement*)
- Valider des données de mobilité avec MustG5

### Contenu

#### Se connecter au portail

- Paramétrer les licences pour accéder à la mobilité logistique
- Paramétrer les accès à la mobilité logistique et l'interface

#### Se connecter à la mobilité

- Se connecter au client de mobilité
- Initialiser un terminal mobile et synchroniser les données avec MustG5

#### Gérer et contrôler ses données avec la mobilité logistique

- Connaître les fonctions des tuiles du menu principal
- Gérer un parc de location et son état
- Mettre à jour des articles avec leurs référencements fournisseurs

#### Gérer la réception et les retours fournisseur

- Sélectionner et réceptionner une commande fournisseur
- Réceptionner des produits hors commande fournisseur
- Réceptionner et renvoyer des bouteilles d'oxygène (Module O2 uniquement)

#### Gérer les transferts de stock

- Gérer des bons de transfert pour les articles entre lieux de stock et établissements.

#### Saisie d'inventaire article

- Connaître les notions d'inventaire général ou tournant
- Créer et initialiser un lot d'inventaire et l'afficher sur le terminal mobile
- Saisir les quantités inventoriées, contrôler et envoyer les données
- Corriger les erreurs d'import

#### Saisie d'inventaire du parc de location

- Créer un lot sur le Portail
- Saisir l'état et le lieu d'un dispositif du parc sur un terminal mobile
- Contrôler et corriger les données sur le Portail puis compléter et valider l'inventaire

#### Spécificités O2 liquide (Module O2 uniquement)

- Approvisionner une cuve mère
- Fractionner, mesurer, vider des cuves

#### Validation des données

- Traiter les données envoyées dans Must G5

#### Option Gérer les préparations de commande client

- Traiter des bons de préparation en mobilité
- Gérer les bons de préparation traités en mobilité dans MustG5

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✗ Pack Démarrage G5 Essentiel
- ✗ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

# Mobilité inventaire

## Niveau : Débutant

### Public concerné

- Responsable logistique
- Gestionnaire Stock

### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Accès aux fonctions Mobilité concernées (dont le Portail) sans restriction et à la base test.
- Module Achats, Fournisseurs
- Module Gestion de Stock

### Durée de la formation

- Présentiel : 3,5h  
OU
- À distance : 1 session de 2h  
+ 1,5h

### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

### Avant la formation

- Acquisition du module optionnel Mobilité Inventaire
- Installation et paramétrages techniques avec notre service Systèmes et Réseau
- Session de prérequis et paramétrage logiciel avec un de nos consultants



Hors pack / Choix libre



Pack Démarrage G5 Essentiel



Pack Démarrage G5 Débutant



Pack Gestion des Achats Fournisseur

### Objectifs

#### A l'issue de la formation, être en capacité avec la Mobilité de :

- Configurer l'accès à la mobilité
- Saisir un inventaire articles général ou tournant
- Créer et valider un inventaire du parc de location depuis le Portail
- Saisir un inventaire du parc de location

### Contenu

#### Se connecter au portail

- Paramétrer les licences pour accéder à la mobilité

#### Se connecter à la mobilité

- Se connecter au client de mobilité
- Initialiser un terminal mobile et synchroniser les données avec MustG5

#### Rappel du principe de l'inventaire articles

- Connaître les notions d'inventaire général ou tournant
- Créer et initialiser un lot d'inventaire
- Connaître le principe de saisie
- Contrôler et valider un lot d'inventaire

#### Saisie d'inventaire article

- Trouver un lot d'inventaire sur le terminal mobile
- Saisir les quantités inventoriées
- Contrôler et envoyer les données
- Corriger les erreurs d'import

#### Saisie d'inventaire du parc de location

- Créer un lot sur le Portail
- Saisir l'état et le lieu d'un dispositif du parc sur un terminal mobile
- Contrôler et corriger les données sur le Portail
- Compléter et valider l'inventaire

# Mobilité Terrain

## Niveau : Débutant

### Public concerné

- Technicien/Livreur
- Administratif (partie Validation)

### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Accès aux fonctions Mobilité concernées (dont le Portail) sans restriction et à la base test.
- Module Interventions

### Durée de la formation

- Présentiel : 7 h  
OU
- À distance : 2 sessions de 2,5 h  
+ 1 session de 2 h

### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

### Avant la formation

- Acquisition du module optionnel Mobilité Terrain
- Installation et paramétrages techniques avec notre service Systèmes et Réseau
- Session de prérequis et paramétrage logiciel avec un de nos consultants

### Objectifs

#### A l'issue de la formation, être en capacité avec la Mobilité de :

- Configurer l'accès à la mobilité terrain et son interface
- Accéder aux données du terrain
- Gérer les stocks et référencement des articles
- Maîtriser les traitements des interventions
- Savoir inventorier les dispositifs en cours de location
- Gérer les lots d'oxygène liquide (module O2 uniquement)
- Valider des données de mobilité avec MustG5

### Contenu

#### Se connecter au portail

- Paramétrer les licences pour accéder à la mobilité terrain
- Paramétrer les accès à la mobilité terrain et l'interface

#### Se connecter à la mobilité

- Se connecter au client de mobilité
- Initialiser un terminal mobile et synchroniser les données avec MustG5

#### Gérer et contrôler ses données avec la mobilité terrain

- Connaître les fonctions des tuiles du menu principal
- Gérer un parc de location et son état
- Mettre à jour des articles avec leurs référencements fournisseurs
- Accéder aux données des clients/patients et les modifier

#### Gérer le suivi et le traitement des interventions

- Rechercher et télécharger des interventions
- Définir des raccourcis de recherche
- Compléter/Créer une intervention
- Livrer/reprendre des matériels ou dispositifs médicaux
- Envoyer les interventions dans Must G5

#### Faire un inventaire des dispositifs en cours de location

- Saisir l'inventaire patient dans une intervention
- Traiter le résultat de l'inventaire dans le portail

#### Spécificités O2 liquide (module O2 uniquement)

- Approvisionner une cuve mère
- Fractionner, mesurer, vider des cuves

#### Validation des données (administratif)

- Apporter des corrections si besoin et valider les données envoyées dans MustG5 depuis la mobilité

✓ Hors pack / Choix libre

✗ Pack Démarrage G5 Essentiel

✗ Pack Démarrage G5 Débutant

✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

# Mobilité Traçabilité

## Niveau : Débutant

### Public concerné

- Technicien désinfection
- Technicien SAV

### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Accès aux fonctions Mobilité concernées sans restriction et à la base test.
- Module SAV dans Must G5

### Durée de la formation

- Présentiel : 3,5h  
OU
- À distance : 1 session de 2h  
+ 1,5h

### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

## Avant la formation

- Acquisition du module optionnel Mobilité Traçabilité
- Installation et paramétrages techniques avec notre service Systèmes et Réseau
- Session de prérequis et paramétrage logiciel avec un de nos consultants

- Hors pack / Choix libre
- Pack Démarrage G5 Essentiel
- Pack Démarrage G5 Débutant
- Pack Gestion des Achats Fournisseur

## Objectifs

### A l'issue de la formation, être en capacité avec la Mobilité de :

- Configurer l'accès à la mobilité traçabilité et son interface
- Accéder aux données
- Définir le processus de traçabilité complète des Dispositifs Médicaux en désinfection ou SAV

## Contenu

### Se connecter au portail

- Paramétrer les licences pour accéder à la mobilité traçabilité
- Paramétrer les accès à la mobilité traçabilité et l'interface

### Se connecter à la mobilité

- Se connecter au client de mobilité
- Initialiser un terminal mobile et synchroniser les données avec MustG5

### Gérer et contrôler ses données avec la mobilité traçabilité

- Connaître les fonctions des tuiles du menu principal
- Gérer un parc de location et son état
- Mettre à jour des articles avec leurs référencement fournisseurs

### Créer un système d'intervention gérant la désinfection et le SAV

- Paramétrer les interventions
- Créer des phases de traitement
- Gérer des dossiers SAV

### Contrôler la réception des Dispositifs Médicaux en retour de location

- Traiter et contrôler les réceptions
- Gérer les réceptions en erreur

### Gérer les processus de traitement

- Compléter les interventions de désinfection ou de SAV
- Contrôler le suivi des Dispositifs Médicaux

## MODULES MUST DIVERS

---



## RGPD : L'application dans les produits MustNiveau : Débutant

Ref :  
RGPDEBAD/RGPEDDEBSS

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✗ Pack Démarrage G5
- ✗ Essentiel Pack Démarrage
- ✗ G5 Débutant

### Public concerné

- Responsable de traitement
- DPO

### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Accès au Portail (pour le périmètre Mobilité)
- Connaissance du RGPD
- Présence d'un DPO
- Module Prise en main Must G5

### Durée de la formation

- Présentiel : 2,5h  
OU
- À distance : 1 session de 2,5h

### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

## Objectifs

### Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Maîtriser les outils et mesures proposés par Must G5 dans le cadre du RGPD Pack Gestion
- Maîtriser les outils et mesures proposés par les solutions mobilité (SAAM) dans le cadre du RGPD

## Contenu

### Socle RGPD

**Rappel sur les notions de SSI (Sécurité des Systèmes d'Information) et RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données) pour préparer leur application dans Must G5 et la Mobilité**

### Périmètre MUST G5

#### Cloisonnement, gestion des droits utilisateurs

- Paramétrer les utilisateurs et les profils
- Personnaliser les menus du logiciel
- Paramétrer les accès

#### Gestion des mots de passe

- Créer la politique de définition des mots-de-passe des utilisateurs

#### Outils d'anonymisation

- Savoir neutraliser les données à caractère personnel (globalement sur la base de données ou spécifiquement sur un client)

#### Portabilité des données

- Savoir transférer les données à caractère personnel

### Périmètre Mobilité

#### Cloisonnement, gestion des droits par profil

- Gérer les clés de licence
- Gérer les accès des utilisateurs par profil

#### Accès à l'Espace Santé

- Maîtriser les accès différenciés à l'Espace Santé

## MODULES Q2

---



# Prise en main

## Niveau : Débutant

### Public concerné

- Nouveaux utilisateurs

### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions Q2 concernées sans restriction et à la base test
- Accès au Module Administratif

### Durée de la formation

- Présentiel : 1h  
OU
- À distance : 1 session de 1h

### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

## Objectifs

### Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Connaître la logique de l'interface
- Connaître les menus et leur architecture
- Connaître l'organisation et le fonctionnement des fenêtres

✗ Hors pack / Choix libre

✓ Pack Démarrage Q2 Débutant

## Contenu

### Introduire la complexité et la richesse du logiciel Q2

- Découvrir les fonctions métier, les liens vers les différents modules

### Connaître la logique de l'interface

- Accéder à Q2
- Naviguer dans le logiciel
- Comprendre les raccourcis

### Connaître les menus et leur architecture

- Identifier un menu, les icônes et une liste d'onglet
- Accéder à l'aide en ligne

# Patients, Organismes, Contacts et Structures

## Niveau : Débutant

### POCSDEBSS/POCSDEBAD

#### Public concerné

- Administratif
- Commercial

#### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

#### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions Q2 concernées sans restriction et à la base test
- Accès au Module Administratif
- Module Prise en main

#### Durée de la formation

- Présentiel : 3h  
OU
- À distance : 1 session de 3h

#### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
Hors frais de déplacement

#### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

#### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

#### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

## Objectifs

Être capable, à l'issue de la formation, d'identifier, rechercher, créer, modifier :

- Des patients
- Des organismes (AMO et AMC)
- Des contacts
- Des structures

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage Q2 Débutant

## Contenu

### Patients :

- Définir et reconnaître les différents statuts patient
- Créer un patient
- Lier le patient à un demandeur de prise en charge
- Lier des organismes AMO et AMC
- Renseigner des couvertures organisme (AMO et AMC)

### Organismes :

- Connaître le principe du Tiers-payant
- Rechercher et modifier une AMO (Assurance Maladie Obligatoire)
- Rechercher, créer et modifier une AMC (Assurance Maladie Complémentaire)
- Expliquer les différents modes de gestion des AMC

### Contacts :

- Comprendre ce qu'est un contact
- Rechercher, créer et modifier un contact
- Renseigner les informations d'un prescripteur (FINESS, RPPS, spécialité ...)
- Intégrer un contact à une structure et un service
- Suivre les patients affectés à un prescripteur et aller sur leurs fiches

### Structures :

- Comprendre ce qu'est une structure
- Rechercher, créer et modifier une structure
- Renseigner les informations à minima de la structure (coordonnées, FINESS)
- Créer un service dans une structure
- Suivre les contacts et patients affectés à la structure

## MODULE DOSSIER DE COORDINATION Q2



# Dossier de Coordination

## Niveau : Débutant

### DCODEBSS/DCODEBAD

#### Public concerné

- Administratif
- Commercial

#### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

#### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions Q2 concernées sans restriction et à la base test
- Accès au Module Administratif
- Module Patients

#### Durée de la formation

- Présentiel : 3,5h  
OU
- À distance : 2 sessions (2h + 1,5h)

#### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

#### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

#### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

#### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

#### Objectifs

##### Être capable, à l'issue de la formation, de :

- Comprendre le tableau de bord
- Créer et modifier un protocole
- Livrer un protocole
- Reprendre ou échanger un matériel locatif
- Créer des comptes-rendus prescripteurs
- Créer et suivre l'historique médical du patient



Hors pack / Choix libre



Pack Démarrage Q2 Débutant

#### Contenu

##### Tableau de bord :

- Ajouter des messages
- Intégrer des documents
- Comprendre les intervenants et les constantes
- Ajouter, modifier des intervenants
- Ajouter, consulter des constantes
- Reprendre ou échanger un matériel locatif assigné à un patient

##### Suivi médical :

- Intégrer, modifier les antécédents du patient
- Intégrer, modifier l'histoire de la maladie du patient
- Intégrer, modifier les allergies du patient
- Intégrer, modifier l'état domicile du patient

##### Traitements :

- Comprendre le fonctionnement et les différents protocoles
- Créer, modifier, consulter un protocole patient
- Consulter l'état des protocoles patient

##### Contacts ville :

- Intégrer de nouveaux contacts au dossier
- Créer, modifier, supprimer un compte-rendu prescripteur

##### Commandes :

- Créer, modifier, supprimer une commande patient
- Intégrer les n° S/L au bon de livraison
- Modifier le statut de la livraison (livrer, modifier, annuler)

##### Bilan diététique :

- Intégrer des constantes nécessaires
- Créer un bilan diététique
- Consulter, éditer un bilan nutritionnel

# Fournisseurs

## Niveau : Débutant

### FOUDEBSS/FOUDEBAD

#### Public concerné

- Gestionnaire Achats
- Responsable Logistique

#### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

#### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions Q2 concernées sans restriction et à la base test
- Accès au Module Stock
- Module Articles et catégories

#### Durée de la formation

- Présentiel : 1,5h  
OU
- À distance : 1 session de 1,5h

#### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

#### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

#### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

#### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

## Objectifs

Être capable, à l'issue de la formation, de :

- Rechercher, Créer et modifier un fournisseur
- Rechercher, Créer et modifier une commande fournisseur
- Réceptionner une commande fournisseur
- Déclencher des propositions de réapprovisionnement

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage Q2 Débutant

## Contenu

### Rechercher/créer un fournisseur

- Renseigner les informations administratives du fournisseur, les conditions de commandes

### Rechercher/créer/modifier une commande fournisseur

- Saisir un article
- Modifier la quantité, le prix d'achat, le lieu de réception
- Éditer une commande fournisseur valorisée
- Supprimer, réceptionner ou renouveler une commande

### Réceptionner une commande fournisseur

- Réceptionner une commande partielle/complète
- Renseigner un N° de série/lot à la réception de la commande
- Renseigner le lieu de stockage

### Rechercher l'historique de commande fournisseur

- Afficher la liste des commandes réceptionnées
- Éditer le bon de commande fournisseur valorisé

### Gérer le réapprovisionnement

- Créer une valeur d'avertissement
- Gérer le réapprovisionnement depuis les articles à commander

## MODULE ARTICLES ET CATEGORIES Q2



# Articles et Catégories

## Niveau : Débutant

## ARTDEBSSQ2/ARTDEBADQ2

**Public concerné**

- Tout utilisateur

**Nombre de participants**

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

**Prérequis**

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions Q2 concernées sans restriction et à la base test
- Accès au Module Stock
- Module Prise en main

**Durée de la formation**

- Présentiel : 2h  
OU
- À distance : 1 session de 2h

**Tarifs**

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

**Inscription**

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

**Méthodes et évaluation**

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

**Gestion des situations de handicap**

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de

## Objectifs

**Être capable, à l'issue de la formation, de :**

- Créer un article
- Modifier un article
- Gérer les prix d'achat et de vente d'un article
- Gérer la présence d'une LPP dans un article

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage Q2 Débutant

## Contenu

**Segmentation d'articles**

- Créer, modifier, renseigner une catégorie.
- Créer, modifier, renseigner une sous-catégorie.

**Article**

- Créer, modifier, renseigner à minima un article
- Comprendre et créer le conditionnement
- Créer un article multi-LPP
- Comprendre et créer des tests de désinfection

**Packs d'articles**

- Créer, modifier un pack
- Comprendre le fonctionnement du pack dans le logiciel

**Gestion des prix**

- Comprendre le fonctionnement de la LPP
- Savoir-faire une mise à jour du référentiel LPP fabricants
- Comprendre les unités de location
- Gérer les prix d'achat
- Gérer les prix de vente

# Gestion de Stock

## Niveau : Débutant

### STKDEBSS/STKDEBAD

#### Public concerné

- Responsable logistique
- Gestionnaire Stock

#### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

#### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions Q2 concernées sans restriction et à la base test
- Accès au Module Stock
- Module Fournisseurs

#### Durée de la formation

- Présentiel : 3h  
OU
- À distance : 1 session de 3h

#### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

#### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

#### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

#### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

## Objectifs

### Être capable, à l'issue de la formation, de :

- Accéder au détail du stock
- Rechercher/créer un mouvement de stock
- Gérer les articles locatifs, et leur entretien
- Saisir un inventaire Général ou Partiel

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage Q2 Débutant

## Contenu

### Accéder au détail du stock

- Interpréter les informations du détail du stock des consommables (stock, moyenne, stock mini/max, détails des lots)
- Interpréter les informations du détail du stock locatif (état du matériel, lieu, quantité)
- Rechercher des N° de lot bientôt périmés
- Interpréter le détail par lieu de stockage
- Editer un stock consommable valorisé

### Rechercher/créer un mouvement de stock

- Rechercher des mouvements d'entrée et sortie
- Créer des mouvements correctifs de stock

### Rechercher un dispositif du parc de location

- Rechercher l'état du dispositif
- Modifier l'état des dispositifs du parc de location
- Rechercher, éditer l'historique de vie d'un article locatif

### L'entretien des dispositifs de location

- Accéder aux données du module Désinfection
- Réintégrer un dispositif en stock
- Comprendre et valider les tests de désinfection
- Envoyer un dispositif en SAV
- Reprise d'un dispositif

### Saisir un inventaire général ou tournant

- Comprendre le fonctionnement des critères de recherche
- Saisir les données d'inventaire
- Valider un inventaire et l'impact sur le stock
- Ajouter un numéro de série ou lot d'un dispositif
- Éditer un inventaire à zéro, un inventaire valorisé, un inventaire parc valorisé

## MODULE PREFACTURES ET FACTURES Q2



# Préfactures et Factures

## Niveau : Débutant

## FACDEBSS/FACDEBAD

**Public concerné**

- Administratif
- Commercial

**Nombre de participants**

- ☒ Présentiel : 1 à 6
- ☒ À distance : 1 à 3

**Prérequis**

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions Q2 concernées sans restriction et à la base test
- Accès aux Modules Administratif et Facturation
- Module dossier de coordination

**Durée de la formation**

- ☒ Présentiel : 2h  
OU
- ☒ À distance : 1 session de 2h

**Tarifs**

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

**Inscription**

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

**Méthodes et évaluation**

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

**Gestion des situations de handicap**

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de

## Objectifs

**Être capable, à l'issue de la formation, de :**

- Comprendre la notion de préfacture et facture
- Modifier une préfacture
- Facturer et sécuriser
- Retrouver des factures créées



Hors pack / Choix libre



Pack Démarrage Q2 Débutant

## Contenu

**Préfacture :**

- Comprendre comment se génère une préfacture (protocole de type Service ou Produit)
- Accéder à une préfacture (depuis le dossier de coordination ou le menu Facturation)
- Comprendre les diverses informations contenues dans la préfacture
- Modifier les informations si nécessaire
- Contrôler les Pièces Justificatives au format SCOR

**Facture :**

- Faire une facture et la sécuriser
- Faire la sécurisation des factures en masse
- Imprimer une facture (CERFA, mutuelle, patient)
- Retrouver une facture créée ou télétransmise

# Télétransmission SESAM-Vitale

## Niveau : Débutant

TLTSVDEBSS/TLTSVDEBAD

**Public concerné**

- Administratif
- Commercial

**Nombre de participants**

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

**Prérequis**

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions Q2 concernées sans restriction et à la base test
- Accès aux Modules Administratif et Facturation
- Accès au moteur de télétransmission et carte de professionnel de santé
- Module Préfactures et factures

**Durée de la formation**

- Présentiel : 1,5 h  
OU
- À distance : 1 session de 1,5 h

**Tarifs**

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

**Inscription**

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

**Méthodes et évaluation**

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

**Gestion des situations de handicap**

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

## Objectifs

**Être capable, à l'issue de la formation, de :**

- Réaliser une télétransmission SESAM-Vitale
- Gérer les retours de télétransmission SESAM-Vitale

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage Q2 Débutant

## Contenu

**Télétransmission :**

- Présentation de l'environnement (FSV)
- Mise en lot des factures (FSE)
- Envoi des lots de factures (FSE)
- Mise en lot des Pièces Jointes SCOR
- Envoi des lots de Pièces Jointes SCOR
- Récupération et intégration des retours RSP

**Gestion des retours :**

- Explication du fonctionnement automatique du logiciel
- Traitement des rejets

# Gestion des Règlements

## Niveau : Débutant

### REGDEBSS/REGDEBAD

#### Public concerné

- Administratif
- Commercial

#### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

#### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions Q2 concernées sans restriction et à la base test
- Module Télétransmission

#### Durée de la formation

- Présentiel : 1,5 h
- OU
- À distance : 1 session de 1,5 h

#### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

#### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

#### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

#### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

## Objectifs

Être capable, à l'issue de la formation, de :

- Retrouver une facture non soldée
- Intégrer des règlements unitairement et en liste
- Imprimer le journal des règlements

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage Q2 Débutant

## Contenu

### Règlements unitaires

- Se rendre sur la facture
- Imputer les règlements
- Imprimer la facture

### Liste des règlements en attente

- Se rendre dans la fenêtre des Impayés
- Utiliser les critères de recherche
- Sélectionner les factures concernées
- Ajouter des règlements
- Présentation de l'interface des versements

### Liste des règlements passés

- Se rendre dans la fenêtre des Exports
- Utiliser les critères de recherche
- Imprimer le journal des règlements

### Gestion des impayés

- Se rendre dans la fenêtre Impayés
- Editer en masse des factures mutuelles ou patient

# MODULE STATISTIQUES FINANCIERES Q2



## Statistiques Financières Niveau : Débutant

### SFIDEBSS/SFIDEBAD

#### Public concerné

- Administratif
- Commercial

#### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

#### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions Q2 concernées sans restriction et à la base test
- Accès au Module Commercial et Facturation
- Module Gestion des règlements

#### Durée de la formation

- Présentiel : 2 h  
OU
- À distance : 1 session de 2 h

#### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

#### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

#### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

#### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

## Objectifs

### Être capable, à l'issue de la formation, de :

- Identifier les différents CA dans le logiciel
- Récupérer les différents exports comptables
- Imprimer et/ou exporter les données pour un traitement externe



Hors pack / Choix libre



Pack Démarrage Q2 Débutant

## Contenu

### Récapitulatif des ventes :

- Utiliser les critères d'extraction (intervalle, par jour, par mois, détail)
- Imprimer le récapitulatif des ventes
- Imprimer la ventilation de la TVA
- Exporter les récapitulatifs

### Les différents CA (prérequis CRM) :

- Utiliser les critères d'extraction
- Exporter les différents CA
- Consulter la répartition du CA par protocole

### Journal des règlements :

- Utiliser les critères de recherche
- Exporter les résultats
- Imprimer les résultats

### Les différents exports :

- Utiliser les critères de recherche
- Exporter les résultats
- Imprimer les résultats

## LISTE DES PACKS MUST G5 ET Q2

---



Un Pack est un **groupe de modules** intégrant tous les éléments nécessaires pour obtenir une **formation complète** sur un thème défini.

- ✓ Pour le pack Démarrage G5 (Niveau Débutant), un temps minimum de 28H en **présentiel** est obligatoire.

# Démarrage Must G5

## Pack Essentiel

DMG5PBSS/DMG5PBAD

### Public concerné

- Nouveaux utilisateurs du logiciel Must G5

### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Connaissance du métier de PSDM
- Voir prérequis de chaque module

### Durée de la formation

- Présentiel : 28h  
OU
- À distance : Sessions réparties selon modules

### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

## Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Maîtriser les bases et les éléments Basiques de Must G5

## Contenu

### Modules

- [Prise en main \(1h\)](#)
- [Articles \(4h\)](#)
- [Achats, Fournisseurs \(2,5h\)](#)
- [Gestion de stock \(3h\)](#)
- [Client, Organismes, Prescripteurs \(2,5h\)](#)
- [Création Dossier, Livraison \(3h\)](#)
- [Suivi dossier \(3h\)](#)
- [Factures \(3h\)](#)
- [Télétransmission \(3h\)](#)
- [Gestion des règlements \(2h\)](#)
- [Statistiques financières \(1h\)](#)

*La durée des modules intégrés au pack peut être adaptée par rapport à celle des modules vendus unitairement car le suivi des objectifs des apprenants est réalisé globalement pour le pack. Certaines actions de suivi ne seront donc pas réalisées à chaque module.*

# Démarrage Must G5

## Niveau : Débutant

### DMG5PDEBSS/DMG5PDEBAD

#### Public concerné

- Nouveaux utilisateurs du logiciel Must G5

#### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

#### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Connaissance du métier de PSDM

#### Durée de la formation

- Temps global : 42h
- Présentiel : 28h
- À distance : 14h  
(Sessions réparties selon modules)  
*Le temps en présentiel est obligatoire pour ce module*

#### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

#### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

#### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

#### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

## Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Maîtriser les fonctionnalités de base du logiciel Must G5

## Contenu

### Modules

- [Prise en main \(1h\)](#)
- [Articles \(7h\)](#)
- [Achats, Fournisseurs \(3h\)](#)
- [Gestion de stock \(3h\)](#)
- [Client, Organismes, Prescripteurs \(3,5h\)](#)
- [Création Dossier, Livraison \(3h\)](#)
- [Suivi dossier \(3h\)](#)
- [Factures \(3h\)](#)
- [Télétransmission \(3h\)](#)
- [Gestion des règlements \(2,5h\)](#)
- [Statistiques financières \(2h\)](#)
- [Export comptable \(3h\)](#)
- [Interventions \(5h\)](#)

*La durée des modules intégrés au pack peut être adaptée par rapport à celle des modules vendus unitairement car le suivi des objectifs des apprenants est réalisé globalement pour le pack. Certaines actions de suivi ne seront donc pas réalisées à chaque module.*

# Gestion des Achats Fournisseur

## Niveau : Débutant

### GAFPDEBSS/GAFPDEBAD

#### Public concerné

- Responsable Achats
- Responsable Logistique
- Gestionnaire Stock

#### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

#### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concerné sans restriction et à la base test
- Connaissance du métier de PSDM

#### Durée de la formation

- Présentiel : 14 h  
OU
- À distance : Sessions réparties selon modules

#### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

#### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

#### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

#### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

## Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Gérer les commandes fournisseur
- Alimenter le stock des articles

## Contenu

### Modules

- [Prise en main \(1h\)](#)
- [Articles \(7h\)](#)
- [Achats, Fournisseurs \(3h\)](#)
- [Gestion de stock \(3h\)](#)

# Démarrage Q2

## Niveau : Débutant

### DO2PDEBSS/DO2PDEBAD

#### Public concerné

- Nouveaux utilisateurs du logiciel Q2

#### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

#### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions Q2 concernées sans restriction et à la base test
- Connaissance du métier de PSDM

#### Durée de la formation

- Présentiel : 21 h  
OU
- À distance : Sessions réparties selon modules

#### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

#### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

#### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

**Gestion des situations de handicap** Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

## Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

Utiliser le logiciel Q2 dans son ensemble

## Contenu

### Modules

- [Prise en main \(1h\)](#)
- [Patients, Organismes, Contacts et Structures \(3h\)](#)
- [Dossier de Coordination \(3,5h\)](#)
- [Fournisseurs \(1,5h\)](#)
- [Articles et Catégories \(2h\)](#)
- [Gestion de Stock \(3h\)](#)
- [Préfactures et Factures \(2h\)](#)
- [Télétransmission SESAM-Vitale \(1,5h\)](#)
- [Gestion des Règlements \(1,5h\)](#)
- [Statistiques Financières \(2h\)](#)

*La durée des modules intégrés au pack peut être adaptée par rapport à celle des modules vendus unitairement car le suivi des objectifs des apprenants est réalisé globalement pour le pack. Certaines actions de suivi ne seront donc pas réalisées à chaque module.*

# MODULE GESTION DE L'OXYGENE



## Gestion de l'oxygène Niveau : Débutant

### Public concerné

- Administratif
- Gestionnaire de stock
- Facturation
- Pharmacien(ne)

### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Articles
- Module Achats, Fournisseurs
- Module Création de dossier

### Durée de la formation

- Présentiel : 3hOU
- À distance : 1 session de 2h et 1 session de 1h

### Tarif

s  
Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

## Avant la formation

- Acquisition du module optionnel Oxygène
- Installation et paramétrages techniques avec notre service Systèmes et Réseau

- Hors pack / Choix libre
- Pack Démarrage G5 Basique
- Pack Démarrage G5 Débutant
- Pack Gestion des Achats Fournisseur

## Objectifs

### A l'issue de la formation, avoir la capacité de :

- Paramétrer les fonctions assurant le suivi des lots d'oxygène médical
- Assurer le suivi du parc de location de cuves d'oxygène liquide et d'obus d'oxygène gazeux
- Assurer le suivi des DEP d'assistance respiratoire
- Intégrer les articles spécifiques à l'assistance respiratoire aux dossiers de location

## Contenu

### Créer/modifier des articles liés à l'activité respiratoire

- Paramétrer les fournisseurs d'oxygène
- Créer des articles conteneurs d'oxygène

### Réceptionner les commandes fournisseurs DM, cuve et obus O<sup>2</sup>

- Mettre en parc des dispositifs médicaux
- Réceptionner de l'oxygène géré en lot
- Fractionner un lot d'oxygène liquide
- Vider une cuve d'oxygène liquide

### Livrer un dispositif O<sup>2</sup>

- Gérer les demandes d'entente préalable et les dossiers de location
- Éditer un bon de livraison avec affectation du parc de location

### Échanger/reprendre un dispositif médical

- Éditer un bon à reprendre et un bon de reprise
- Rechercher des informations en lien avec l'oxygène
- Assurer une traçabilité du médicament oxygène à partir d'un N° de lot, d'un N° de parc (DM ou cuve), ou du client

- Gérer un rappel de lot

# Module SAV



## Fonctions SAV Niveau : Débutant

### Public concerné

- Personnel administratif
- Gestionnaire SAV

### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Articles
- Module Création de Dossier
- Module Interventions

### Durée de la formation

- Présentiel : 3h  
OU
- À distance : 1 session de 2h et  
1 session de 1h

### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

## Avant la formation

- Acquisition du module optionnel SAV
- Installation et paramétrages techniques avec notreservice Systèmes et Réseau



Hors pack / Choix libre



Pack Démarrage G5 Basique



Pack Démarrage G5 Débutant



Pack Gestion des Achats Fournisseur

## Objectifs

### A l'issue de la formation, avoir la capacité de :

- Gérer les types et les durées de garantie
- Utiliser les fonctions avancées du SAV pour les interventions et les dossiers
- Gérer le suivi et la facturation des forfaits de réparation des fauteuilsroulants

## Contenu

### Paramétrer les fonctions SAV

- Créer les types de garanties
- Créer les types de dossier SAV
- Créer et paramétrer les types d'intervention SAV
- Créer et paramétrer les forfaits de réparation des VHP

### Gérer les garanties

- Affecter des types de garantie aux articles
- Visualiser les dates de fin de garantie
- Trouver les n° de série sous garantie

### Créer des interventions et des dossiers SAV

- Créer et compléter une intervention SAV
- Générer un dossier SAV depuis une intervention et le compléter

### Gérer les forfaits de réparation des VHP

- Utiliser l'outil de choix du forfait lors de la création d'un dossier SAV (gestion de la main d'œuvre et des pièces détachées)
- Afficher le suivi des forfaits de réparation pour un client
- Déclencher une réparation pour un matériel vendu par

# Module Télésuivi



## Télésuivi Niveau : Avancé

### Public concerné

- Personnel administratif
- Gestionnaire de facturation

### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Accès au Portail
- Module Création de Dossier
- Module Factures

### Durée de la formation

- Présentiel : 14h  
OU
- À distance : 4 sessions de 3h  
et 1 session de 2h

### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des copies réelles.

### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

## Avant la formation



- Acquisition du module optionnel Télésuivi
- Installation et paramétrages techniques avec notre service Systèmes et Réseau
- Session de prérequis et paramétrage logiciel avec un de nos consultants



Hors pack / Choix libre



Pack Démarrage G5 Basique



Pack Démarrage G5 Débutant



Pack Gestion des Achats Fournisseur

## Objectifs

### A l'issue de la formation, avoir la capacité de :

- Maîtriser les principes du télésuivi
- Gérer la facturation et les changements de forfait
- Gérer et contrôler les données de télésuivi des fabricants

## Contenu débutant

### Connaitre les principes du Télésuivi :

- Connaitre les principes décrit dans le texte officiel
- Apprendre les règles de facturation

### Paramétrer les forfaits de facturation

- Importer les forfaits
- Supprimer les forfaits en double
- Associer les forfaits aux articles

### Paramétrer et maîtriser le rapprochement des données de Télésuivi

- Connaitre la notion de dispositif
- Créer et modifier en masse des dispositifs
- Apprendre les différentes méthodes de rapprochement
- Gérer le parc de location pour les dispositifs

### Gérer le Télésuivi via les outils du Portail

- Effectuer un transfert de forfait

### Gérer les renouvellements des dossiers

## Contenu avancé

### Gérer une « Tour de contrôle » adaptée selon les fonctions utilisées

- Consulter les données Télésuivi
- Vérifier le rapprochement correct des données dans les dossiers
- Corriger les erreurs de rapprochement

- Contrôler le suivi des patients
- Gérer les prévisions de visite
- Gérer les cas spécifiques
- Mettre en place des indicateurs

## Module Grand Appareillage



# Grand Appareillage

## Niveau : Débutant

### Public concerné

- Orthoprothésistes

### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Articles
- Module Création de dossier

### Durée de la formation

- Présentiel : 2,5h  
OU
- À distance : 1 session de 2,5h

### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

## Avant la formation

- Acquisition du module optionnel Grand Appa
- Installation et paramétrages techniques avec notreservice Systèmes et Réseau

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✗ Pack Démarrage G5 Basique
- ✗ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

## Objectifs

### A l'issue de la formation, avoir la capacité de :

- Maîtriser la gestion des appareils
- Gérer les dossiers spécifiques à l'activité Grand Appareillage

## Contenu

### Paramétrer le système des appareils et les fonctionnalités GrandAppareillage

- Créer les types d'appareils
- Contrôler et valider les paramètres spécifiques au module

### Gérer les articles spécifiques au Grand appareillage

- Créer des codes TIPS de l'activité Grand Appareillage
- Définir des articles de type appareil principal ou secondaire

### Créer des dossiers pour l'activité Grand Appareillage

- Gérer les devis
- Gérer les Demandes d'Entente Préalable
- Associer des numéros d'appareil aux lignes du dossier
- Compléter la fiche de l'appareil
- Lister les appareils

# Gestion des SMS

## Niveau : Débutant

### Public concerné

- Utilisateurs Must G5

### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Accès au Portail
- Module Clients

### Durée de la formation

- Présentiel : 2h  
OU
- À distance : 1 session de 2h

### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

## Avant la formation



- Acquisition du module optionnel SMS
- Installation et paramétrages techniques avec notre service Systèmes et Réseau



Hors pack / Choix libre



Pack Démarrage G5 Basique



Pack Démarrage G5 Débutant



Pack Gestion des Achats Fournisseur

## Objectifs

### A l'issue de la formation, avoir la capacité de :

- Envoyer des SMS depuis Must G5 unitairement ou en masse
- Créer et utiliser des modèles de SMS
- Paramétrer des envois de SMS automatiques
- Assurer le suivi des envois de SMS

## Contenu

### Préparer l'envoi de SMS

- Associer une signature par défaut
- Saisir les numéros de mobile
- Gérer les clients ne souhaitant pas recevoir de SMS
- Créer des modèles de SMS depuis le Portail

### Envoyer directement des SMS

- Réaliser un envoi unitaire
- Réaliser un envoi en masse
- Réaliser un envoi unitaire ou en masse depuis Must-Mobile (optionnel)

### Paramétrer des envois automatiques de SMS

- Définir un envoi de SMS en fonction du domaine Must G5 concerné
- Associer un modèle à un envoi automatique
- Choisir l'heure de l'envoi automatique

### Gérer le suivi des envois de SMS

- Afficher l'historique des envois
- Afficher et renvoyer les SMS en erreur

# Module Dématérialisation des factures



## Dématérialisation des Factures

### Niveau : Débutant

La création de factures dématérialisées est réalisée avec notre partenaire **Quadiant**. Les factures générées dans Must G5 sont transmises à la plateforme **Neotouch** de notre partenaire qui envoie directement la facture à votre client.



#### Public concerné

- Service Facturation

#### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

#### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Paramétrage du compte Neotouch
- Module Clients
- Module Factures

#### Durée de la formation

- Présentiel : 3h  
OU
- À distance : 1 session de 2h et une session de 1h

#### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

#### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

#### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

#### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

## Avant la formation

- Acquisition du module optionnel Dématéria
- Installation et paramétrages techniques avec notreservice Systèmes et Réseau
- Session de prérequis et paramétrage logiciel avec un de nos consultants



Hors pack / Choix libre



Pack Démarrage G5 Basique



Pack Démarrage G5 Débutant



Pack Gestion des Achats Fournisseur

## Objectifs

### A l'issue de la formation, avoir la capacité de :

- Paramétrer le système de dématérialisation
- Déclencher une dématérialisation de facture depuis Must G5
- Utiliser le portail Neotouch pour le suivi des dématérialisations

## Contenu

### Connaitre les conditions de fonctionnement de la dématérialisation des factures

### Paramétrer le système de dématérialisation

- Contrôler les paramètres généraux
- Paramétrer les éditions spécifiques
- Créer les CGVs
- Paramétrer le Portail Chorus (si nécessaire)

### Renseigner les éléments de la fiche client pour dématérialiser

- Les types de client
- Les types de dématérialisation (méthodes d'envoi)

### Réaliser le processus de dématérialisation

- Faire une dématérialisation unitaire avec ajout d'un document lié
- Faire une dématérialisation en masse
- Afficher le suivi de la dématérialisation dans une facture

### Connaitre le portail Neotouch :

- Accéder au compte Neotouch
- Découvrir l'interface et son paramétrage
- Afficher les factures et suivre leur dématérialisation

# Module PRM – Patient Relationship Management

## PRM (Patient Relationship Management)

### Niveau : Débutant

#### Public concerné

- Utilisateurs Must G5

#### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

#### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Accès au Portail et au PRM
- Module Interventions
- Module Clients, Organismes, Prescripteurs
- Module Création de Dossier

#### Durée de la formation

- Présentiel : 3,5h  
OU
- À distance : 1 session de 2h et une session de 1,5h

#### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

#### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

#### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

#### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

## Avant la formation

- Acquisition du module optionnel PRM
- Installation et paramétrages techniques avec notre service Systèmes et Réseau
- Session de prérequis et paramétrage logiciel avec un de nos consultants



Hors pack / Choix libre



Pack Démarrage G5 Basique



Pack Démarrage G5 Débutant



Pack Gestion des Achats Fournisseur

## Objectifs

### A l'issue de la formation, avoir la capacité de :

- Paramétrer le système d'intervention associé au module PRM
- Gérer les appels via l'interface du PRM
- Diffuser les informations des appels par envoi de mail aux destinataires prédéfinis

## Contenu

### Paramétrer le système d'interventions associé au PRM

- Créer les types d'intervention et intervenants
- Mettre en place le système de rôle et de destinataire
- Paramétrer le format des mails envoyés

### Utiliser le module PRM

- Lister et créer des appels
- Visualiser la synthèse client
- Visualiser le chainage des interventions et créer de nouvelles interventions
- Enregistrer et mettre en attente des appels
- Contrôler ou renseigner les données de diffusion de l'appel via les destinataires
- Créer ou modifier un client depuis l'interface du PRM
- Créer un dossier et l'associer à un appel

# Module Planning Web



## Planning Web Niveau : Débutant

### Public concerné

- Utilisateurs Must G5

### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Interventions

### Durée de la formation

- Présentiel : 1,5h  
OU
- À distance : 1 session de 1,5h

### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

## Avant la formation

- Acquisition du module optionnel Planning Web
- Installation et paramétrages techniques avec notre service Systèmes et Réseau

✓	Hors pack / Choix libre
✗	Pack Démarrage G5 Basique
✗	Pack Démarrage G5 Débutant
✗	Pack Gestion des Achats Fournisseur

## Objectifs

### A l'issue de la formation, avoir la capacité de :

- Maîtriser l'affichage et les vues du planning
- Gérer plus efficacement les interventions depuis l'interface web

## Contenu

### Maitriser l'interface du planning

- Afficher les différentes vues du planning
- Accéder aux paramètres
- Créer des filtres
- Créer des raccourcis de filtre
- Imprimer le planning

### Optimiser la gestion des interventions

- Afficher les données des interventions, définir l'affichage par défaut
- Modifier ou créer des interventions
- Créer des pense-bêtes

# Espace Santé

## Niveau : Avancé

### Public concerné

- Personnel Administratif

### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Clients, Organismes, Prescripteurs
- Module Création dossier
- Module Suivi Dossier
- Module Interventions

### Durée de la formation

- Présentiel : 5h  
OU
- À distance : 1 session de 3h et  
1 session de 2h

### Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

## Avant la formation

- Acquisition du module optionnel Espace Santé
- Installation et paramétrages techniques avec notre service Systèmes et Réseau
- Session de prérequis et paramétrage logiciel avec un de nos consultants

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✗ Pack Démarrage G5 Basique
- ✗ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

## Objectifs

### A l'issue de la formation, avoir la capacité de :

- Paramétrer les accès et les données affichées via l'interface web
- Maîtriser les fonctions de l'interface et savoir retrouver les informations liées aux patients ou aux prescriptions
- Gérer les prescriptions avec signature manuelle ou électronique

## Contenu

### Valider les paramétrages essentiels de l'Espace Santé

- Personnaliser l'interface
- Contrôler les paramétrages techniques pour les mails et l'accès à L'Espace Santé
- Associer les patients aux prescripteurs
- Choisir les informations à afficher
- Gérer le remplissage et la signature des prescriptions

### Définir et contrôler les accès à l'Espace Santé

- Créer un accès PSAD
- Créer des accès pour les prescripteurs, les groupes de médecins ou les médecins conseil
- Créer des accès pour les commerciaux
- Créer des accès pour les patients

### Utiliser l'interface web de l'Espace Santé

- Savoir se connecter à l'interface web
- Rechercher et afficher les données des patients
- Afficher le planning des interventions
- Gérer les documents associés aux patients ou aux prescripteurs
- Utiliser la messagerie intégrée

### Les actions du prescripteur

- Utiliser la fonction « Nous confier un patient »
- Préremplir et signer une prescription (signature manuelle ou électronique)
- Signer des prescriptions en masse
- Utiliser l'aide en ligne

### Les actions du patient

- Consulter ses données
- Utiliser l'aide en ligne

### Gérer le traitement administratif depuis Must G5

- Définir un processus de suivi des prescriptions initiales et des renouvellements
- Savoir retrouver les éléments créés via l'Espace Santé dans Must G5

# Articles

## Niveau : Avancé

### Public concerné

- Tout utilisateur

### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Article Débutant

### Durée de la formation

- Présentiel : 7h
- À distance : 3 sessions (2x 2,5h + 2h)

### Tarifs

- Voir notre tarif horaire de formation

*Hors frais de déplacement*

### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités [commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire est réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

### Objectifs

#### Être en capacité de :

- Maîtriser l'intégralité des fonctions de la fiche Article
- Mettre en place une gestion avancée des prix d'achats et des tarifs de vente/location
- Connaître la logique de paramétrage des articles avancés (composés ou déclinaisons)

### Contenu

#### Connaître l'intégralité des éléments de la fiche Article et leur fonction

- Connaître la fonction et l'utilité de chaque élément de l'entête
- Connaître la fonction et l'utilité de chaque onglet et de leur contenu

#### Gérer le référencement fournisseur

- Créer un suivi des prix d'achat avec fournisseurs multiples
- Créer des tarifs dégressifs ou des remises par fournisseur

#### Maîtriser les options de paramétrage des déclinaisons

- Connaître les options de paramétrage des déclinaisons
- Gérer les références par déclinaisons
- Gérer les prix d'achat et les tarifs de vente par déclinaison

#### Connaître la logique de paramétrage des composés/composants

- Gérer les options des composés pour le stock
- Gérer les options des composés pour les prix

#### Paramétrer des critères libres

#### Supprimer un article avec transfert

#### Créer des tarifs spécifiques

- Définir et nommer un tarif
- Saisir les prix pour un tarif donné

#### Créer des remises et des promotions

- Saisir une remise
- Saisir une promotion
- Paramétrer une remise groupée

#### Gérer l'éco-participation

- Créer des types d'éco-participation
- Associer un montant d'éco-participation à un article

#### Associer des localisations informatives

- Créer et nommer une localisation
- Saisir une localisation pour un ou plusieurs lieux de stockage



Hors pack / Choix libre



Pack Démarrage G5 Basique



Pack Démarrage G5 Débutant



Pack Gestion des Achats Fournisseur

## Achats, Fournisseurs Niveau : Avancé

### Public concerné

- Gestionnaire Achats
- Responsable Logistique

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3
- Prérequis
- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Achats, Fournisseur Débutant

Durée de la formation

- Présentiel : 4h
- À distance : 2 sessions de 2h
- Tarifs
- Voir notre tarif horaire de formation
- Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire est réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés

### Objectifs

#### Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Maîtriser l'intégralité des fonctions des fenêtres de commande fournisseur et de bon d'entrée
- Gérer la validité des commandes via la fonction Signature
- Faire des statistiques avancées sur les commandes et la consommation des articles
- Associer des commandes à des dossiers
- Maîtriser la gestion des prix d'achat

### Contenu

#### Connaitre l'intégralité des éléments des fenêtres Commande Fournisseur et Bon d'Entrée et leur fonction

- Connaitre la fonction et l'utilité de chaque élément de l'entête
- Connaitre la fonction et l'utilité de chaque onglet et de leur contenu

#### Utiliser la fonction Signature de commande

- Savoir signer une commande
- Savoir annuler une signature
- Savoir lister les commandes signées / non signée

#### Générer un dossier professionnel depuis une commande

- Savoir créer le dossier depuis la commande
- Savoir retrouver les informations du dossier depuis la commande

#### Maîtriser les recherches avancées via les fenêtres lignes de commande et lignes de bon d'entrée

#### Gérer le suivi de la consommation des articles

- Connaitre le paramétrage des mouvements de stock
- Connaitre les fonctionnalités de la fenêtre de consommation

#### Afficher les statistiques de l'historique des ventes, des achats et des ventes effectués

#### Connaitre la logique du paramétrage de mise à jour des prix d'achat et de calcul des prix moyen pondérés

- Connaitre la liste des paramètres et la logique de paramétrage
- Choisir la logique par défaut de mise à jour des prix et de calcul des prix moyens

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✗ Pack Démarrage G5 Basique
- ✗ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

# Gestion de Stock

## Niveau : Avancé

### Public concerné

- Responsable Logistique
- Gestionnaire Stock

### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Gestion de Stock débutant

### Durée de la formation

- Présentiel : 3,5h
- À distance : 1 session de 2h et une session de 1,5h

### Tarifs

- Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire est réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✗ Pack Démarrage G5 Basique
- ✗ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

## Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation de :

- Connaître l'intégralité des éléments des fenêtres et des listes de recherche Série/Lot/Parc
- Gérer plusieurs lieux de stockage
- Gérer des transferts de stock
- Contrôler et corriger les erreurs de stock

## Contenu

### Maitriser les fonctions des fenêtres Série/Lot/Parc

- Connaître l'intégralité des éléments des fenêtres Série/Lot/Parc
- Connaître les fonctions de recherche des listes Série/Lot/Parc

### Définir et gérer des lieux de stockage multiples

- Paramétrer des lieux de stockage par établissement
- Maitriser les outils affichant les données du stock en fonction des lieux

### Créer des bons de transfert

- Connaître les différents types de bons de transfert
- Gérer l'expédition et la réception d'un bon de transfert

### Contrôler et corriger le stock négatif

- Savoir repérer les valeurs de stock négatives
- Savoir appliquer la requête corrective

### Maitriser l'outil d'inventaire

- Utiliser les fonctionnalités avancées de la fenêtre d'inventaire

# Clients, Organismes, Prescripteurs – Avancé G5



## Clients, Organismes, Prescripteurs

### Niveau : Avancé

#### Public concerné

- Administratif
- Commercial

#### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

#### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Clients, Organismes, Prescripteurs Débutant

#### Durée de la formation

- Présentiel : 4h
- À distance : 2 sessions de 2h

#### Tarifs

- Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

#### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

#### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire est réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

#### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

## Objectifs

Être capable, à l'issue de la formation :

- Maitriser l'intégralité des fonctions des fenêtres Clients, Organismes et Prescripteurs
- Gérer les fonctionnalités avancées associées aux Clients, Organismes Prescripteurs

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✗ Pack Démarrage G5 Basique
- ✗ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

## Contenu

### Prescripteur :

- Connaître l'intégralité des fonctions de la fenêtre prescripteur
- Créer un apporteur d'affaire depuis le prescripteur
- Définir un protocole d'intervention spécifique
- Créer un groupe de médecin

### Organisme :

- Connaître l'intégralité des fonctions de la fenêtre organisme
- Gérer une mise à jour des centres payeurs
- Appliquer un changement de code centre d'affiliation à tous les assurés concernés

### Client :

- Connaître l'intégralité des fonctions de la fenêtre client
- Modifier en masse des informations client
- Consulter le tableau de bord client
- Renseigner les informations complémentaires de l'onglet Général  
(Mode de livraison, tarif spécifique, apporteur, représentant,)
- Renseigner les informations complémentaires de l'onglet Divers
- Gérer les adresses multiples
- Créer des remises ou des tarifs négociés
- Gérer les contacts
- Lister les règlements et éditer un relevé de compte
- Supprimer un doublon de client
- Mettre à jour les dossiers associés en masse
- Créer un apporteur depuis le client
- Exclure le client des relances
- Extraire les données personnelles (RGPD)

# Création de Dossiers, Livraison

## Niveau : Avancé

### Public concerné

- Administratif

### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Création de Dossiers, livraison débutant

### Durée de la formation

- Présentiel : 5h
- À distance : 1 session de 3h et une session de 2h

### Tarifs

- Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire est réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

### Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation de :

- Maîtriser les fonctions des fenêtres Dossier et bon de livraison
- Livrer via des bons de préparations
- Gérer des devis
- Gérer des préparations/livraisons par lot
- Gérer des prêts

### Contenu

#### Connaitre l'intégralité des fonctions de la fenêtre

##### Dossier

- Connaitre la fonction et l'utilité de chaque élément de l'entête
- Connaitre la fonction et l'utilité de chaque onglet et de leur contenu

#### Connaitre l'intégralité des fonctions de la fenêtre Bon de Livraison

- Connaitre la fonction et l'utilité de chaque élément de l'entête
- Connaitre la fonction et l'utilité de chaque onglet et de leur contenu

#### Créer des bons de préparation et les livrer

- Générer un bon de préparation
- Editer un bon de préparation
- Valider la livraison

#### Recharger les données des dossiers unitairement ou en masse

#### Créer ou modifier des types et des activités de dossier

- Connaitre les fonctionnalités associées au type de dossier
- Connaitre les fonctionnalités associées à l'activité du dossier

#### Créer et valider des devis

- Passer un dossier à l'état de devis
- Valider un devis

#### Gérer un processus de Préparation/Livraison par lot

- Utiliser l'outil de préparation par lot
- Utiliser l'outil de livraison/reprise par lot

#### Créer et livrer un dossier de prêt



Hors pack / Choix libre



Pack Démarrage G5 Basique



Pack Démarrage G5 Débutant



Pack Gestion des Achats Fournisseur

# Suivi de Dossiers

## Niveau : Avancé

### Public concerné

- Administratif

### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Création de Dossier, Livraison

### Durée de la formation

- Présentiel : 4h
- À distance : 2 sessions de 2h

### Tarifs

- Voir notre tarif horaire de formation

*Hors frais de déplacement*

### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire est réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

## Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de

- Maitriser les recherches avancées liées au suivi des dossiers
- Assurer un suivi précis des reliquats de livraison et générer des commandes associées
- Maitriser les fonctionnalités avancées liées au suivi des prescriptions

✓	Hors pack / Choix libre
✓	Pack Démarrage G5 Basique
✓	Pack Démarrage G5 Débutant
✗	Pack Gestion des Achats Fournisseur

## Contenu

### Effectuer des recherches avancées sur les lignes de dossier ou de bon de livraison

- Maitriser les critères de recherche de la fenêtre « lignes de dossier »
- Maitriser les critères de recherche de la fenêtre « lignes de livraison »

### Gérer les reliquats de livraison

- Identifier les dossiers avec reliquats
- Déclencher la livraison des reliquats livrables

### Générer une commande fournisseur associée au dossier

### Utiliser les recherches avancées sur le suivi des dossiers

- Visualiser le suivi des dossiers de location
- Visualiser le suivi des prêts
- Visualiser le suivi des dossiers en commande

### Suivre les dossiers « sans réponse »

- Gérer les dates de réponse pour le suivi des ordonnances et des DEP
- Identifier les dossiers sans réponse
- Générer des courriers et suivre les relances

### Gérer une modification de prescription sur un dossier organisme

# Factures

## Niveau : Avancé

-  Hors pack / Choix libre
-  Pack Démarrage G5 Basique
-  Pack Démarrage G5 Débutant
-  Pack Gestion des Achats Fournisseur

### Public concerné

- Administratif
- Service Facturation
- Gérant

### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Factures Débutant

### Durée de la formation

- Présentiel : 4h
- À distance : 2 sessions de 2h

### Tarifs

- Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités [commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire est réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés

## Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Maîtriser les fonctionnalités de la fenêtre de facture
- Maîtriser les recherches avancées
- Editer des relevés de facture
- Gérer les factures non soldées
- Faire des traitements de refacturation multiples

## Contenu

**Connaitre l'intégralité des fonctions de la fenêtre Facture**

- Connaitre les fonctions des menus et de l'entête
- Connaitre le contenu des onglets

**Effectuer des recherches avancées sur les lignes de facture**

- Maîtriser les critères d'extraction de la liste
- Exporter les données

**Editer des relevés de facture**

**Assurer le suivi des factures non-soldées**

- Maîtriser les critères d'extraction de la liste
- Exporter les données

**Créer des avoirs ou refacturer en masse**

**Ecarter une facture du système des relances**

**Maîtriser le journal des erreurs de facturation**

- Accéder au journal
- Connaitre le processus de correction des erreurs

**Gérer les envois papier de factures organisme**

- Gérer les lots de télétransmission de factures
- Gérer l'impression des documents à transmettre

# Gestion des règlements – Avancé G5



## Gestion des Règlements Niveau : Avancé

### Public concerné

- Administratif
- Service Facturation
- Gérant

### Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

### Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Gestion des règlements Débutant

### Durée de la formation

- Présentiel : 2,5h
- À distance : 1 session de 2,5h

### Tarifs

- Voir notre tarif horaire de formation  
*Hors frais de déplacement*

### Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités  
[commercial@mustinformatique.fr](mailto:commercial@mustinformatique.fr)

### Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire est réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

### Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

## Objectifs

### Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Maîtriser les critères de recherches des listes Règlements, Versements et Pièces
- Gérer les relances des factures impayées

## Contenu

### Effectuer des recherches avancées liées au suivi des règlements

- Connaître les critères de recherche de la liste des règlements
- Connaître les critères de recherche de la liste des versements
- Connaître les critères de recherche de la liste des pièces
- Connaître les critères de recherche de la liste des règlements en attente

### Gérer les relances des dus client ou organisme

- Extraire les factures à relancer
- Paramétrer et éditer les courriers de relance
- Editer des duplicatas des factures à relancer
- Annuler un traitement de relance

### Gérer des mouvements financiers

- Créer des règlements spécifiques pour traiter des mouvements financiers particuliers

✓	Hors pack / Choix libre
✗	Pack Démarrage G5 Basique
✗	Pack Démarrage G5 Débutant
✗	Pack Gestion des Achats Fournisseur

