

Formation

Catalogue de formations v1.7.1

Sommaire

Les formations chez Must Informatique	3
Développez vos compétences.....	3
Types de formations	3
Zoom sur le programme des formations.....	4
Une organisation optimisée.....	4
Des formations de qualité.....	4
Une équipe expérimentée et professionnelle	5
Des formations par module.....	5
La prise en charge des situations de handicap.....	5
Nos indicateurs – 2024	6
Activité du service Formation	6
Note moyenne de l'évaluation des apprenants	6
Taux de satisfaction des apprenants.....	7
Taux de satisfaction des dirigeants.....	7
Modules Must G5	10
MODULE PRISE EN MAIN G5.....	10
MODULE ARTICLES G5.....	12
MODULE ACHATS, FOURNISSEURS G5.....	14
MODULE GESTION DE STOCK G5	16
MODULE CLIENTS, ORGANISMES, PRESCRIPTEURS G5.....	17
MODULE CREATION DE DOSSIER, LIVRAISON G5	19
MODULE SUIVI DE DOSSIERS G5.....	20
MODULE FACTURES G5.....	21
MODULE TELETRANSMISSION G5.....	22
MODULE GESTION DES REGLEMENTS G5.....	24
MODULE STATISTIQUES FINANCIERES G5.....	25
MODULE EXPORT COMPTABLE G5.....	26
MODULE INTERVENTIONS G5.....	27
MODULES MOBILITE – SAAM	28
MODULE MOBILITE V2 – LOGISTIQUE.....	29
MODULE MOBILITE V2 – INVENTAIRE	30
MODULE MOBILITE V2 – TERRAIN.....	31
MODULE MOBILITE V2 –TRACABILITE	32
MODULES MUST DIVERS	33
MODULE LES OUTILS PRATIQUES DU RGPD.....	34
MODULES Q2	35
MODULE PRISE EN MAIN Q2.....	36
MODULE PATIENTS, ORGANISMES, CONTACTS ET STRUCTURES Q2.....	37
MODULE DOSSIER DE COORDINATION Q2	38
MODULE FOURNISSEURS Q2.....	39
MODULE ARTICLES ET CATEGORIES Q2	40
MODULE GESTION DE STOCK Q2.....	41
MODULE PREFACTURES ET FACTURES Q2.....	42
MODULE TELETRANSMISSION SESAM-VITALE Q2	43
MODULE GESTION DES REGLEMENTS Q2.....	44
MODULE STATISTIQUES FINANCIERES Q2.....	45
PACKS DEMARRAGE MUST G5	47
PACK GESTION DES ACHATS FOURNISSEUR.....	49
PACK DEMARRAGE Q2.....	50

Modules G5

Module Oxygène.....	52
Module SAV.....	53
Module Télésuivi.....	54
Module Grand Appareillage.....	55
Module SMS.....	56
Module Dématérialisation.....	57
Module PRM.....	58
Module Planning Web.....	59
Module Espace Santé.....	60

Programme G5 Avancé

Articles Avancé G5.....	61
Achats, Fournisseurs Avancé G5.....	62
Gestion de Stock Avancé G5.....	63
Clients, Organismes, Prescripteurs Avancé G5.....	64
Création de Dossiers, Livraison Avancé G5.....	65
Suivi de Dossiers Avancé G5.....	66
Factures Avancé G5.....	67
Gestion des Règlements Avancé G5.....	68

Les formations chez Must Informatique

Développez vos compétences

Vous apprenez à utiliser un outil adapté à votre métier et à votre profil. Vous vous armez pour maîtriser des méthodes adaptées à votre organisation et aux contraintes réglementaires en perpétuelle évolution.

Enfin, vous devenez autonome, que ce soit dans l'analyse de vos données, dans la réactivité de vos prises de décision et dans la gestion de situations inhabituelles.



Nos formations ont pour mission de vous accompagner dans la conduite et la réussite de l'utilisation des produits Must, favoriser le transfert des compétences et proposer une offre la plus complète, diversifiée et proche des besoins de vos équipes. Quelle que soit la formule choisie, les formations traitent toujours de cas métiers : magasins de MAD, PSDM, orthopédistes,

Types de formations

Formation sur site

Des formations sur votre lieu de travail vous permettent une mise en application directe du contenu de la formation : formation des utilisateurs, aide aux paramétrages, aide au démarrage de votre activité.

Formation à distance

Vous renforcez vos connaissances et découvrez nos nouveautés produit. Vous vous perfectionnez. Cette formule est simple à organiser et économique, avec des séances plus courtes.

Dans les locaux Must

Les formations dans nos locaux de Couzeix vous permettent d'être totalement disponible et d'échanger avec des professionnels comme vous.

Zoom sur le programme des formations

Apprenez, maîtrisez, gérez

Une organisation optimisée

Vous bénéficiez d'une offre de formation référencée, certifiée de qualité et adaptée à vos besoins, avec trois formules possibles :

- ⇒ **Sur votre lieu de travail avec mise en application directe**
- ⇒ **À distance pour vous perfectionner**
- ⇒ **Dans nos locaux à Couzeix (87) ou à Paris**

Des formations de qualité

Afin de dispenser des formations de qualité et riches en interactivité, le nombre de participants par session est **limité à 6 personnes, avec 1 poste de travail par utilisateur.**

Cette limite passe à 3 personnes pour les formations à distance.

Nous garantissons un environnement de formation adapté :

- ⇒ **Sur votre lieu de travail** : nos critères concernant le lieu de formation (taille de la salle, équipements, accès Internet, accès aux personnes en situation de handicap, ...) vous seront transmis au préalable avec notre offre de formation. Notre règlement intérieur sera fourni à chaque participant lors de l'inscription.

- ⇒ **Dans nos locaux** : nous disposons de plusieurs salles de formation équipées d'un écran TV de grande taille et des connexions nécessaires pour accueillir un poste de travail pour chaque participant. Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap et un plan d'accès vous sera fourni. **Nous suivons une procédure d'accueil de nos clients permettant de déterminer précisément les matériels nécessaires à la formation.**



Une équipe expérimentée et professionnelle

Nos prestations sont réalisées par une équipe de **formateurs expérimentés** connaissant parfaitement nos solutions et leurs applications pour votre métier.

Ils pourront également vous conseiller afin d'optimiser votre utilisation du logiciel et vous orienter vers les fonctions les plus pertinentes et qui correspondront le mieux à vos besoins.

La mise en production et la montée en puissance de nos solutions pourront être pilotées par **un chef de projet** qui coordonnera les actions de formation en collaboration avec votre formateur.

Des formations par module

Nous proposons un système de formations organisé en « Pack ». Chaque **Pack** de formation intègre une série de modules complémentaires définissant l'intégralité des thèmes nécessaires à la formation.

Cette modularité permet **d'adapter précisément les formations à vos besoins** ainsi qu'aux personnes formées en fonction de leur activité et de leur usage du logiciel.



Le choix des modules de formation se fait avec notre **équipe commerciale**, via le remplissage d'une **matrice de répartition apprenants/modules**. Cette matrice sera **adaptée** au fur et à mesure des échanges afin de correspondre parfaitement à vos besoins et à votre organisation.

Chaque formation se déroule en suivant un **processus pédagogique préétabli**.

- **Pendant la formation, pour chaque module :**
 - Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique
 - Évaluation des acquis via un quiz
- **En fin de formation :**
 - Évaluation de la satisfaction des apprenants
 - Remise d'un certificat de réalisation

La prise en charge des situations de handicap

Des situations de handicap peuvent être relevées lors de la procédure d'inscription des apprenants. Chacune d'elles sera étudiée par nos services afin **d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés**.

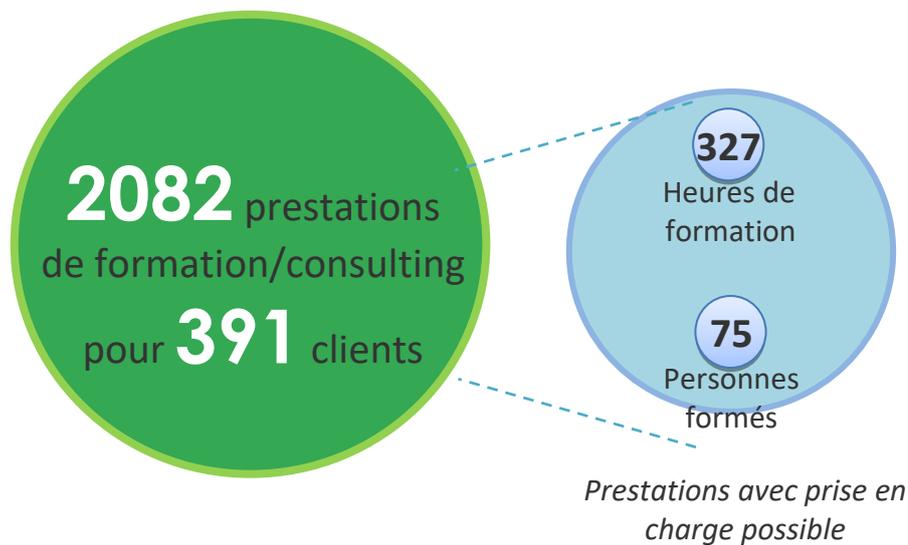
Pour obtenir plus d'informations, vous pouvez contacter notre **réfèrent handicap** : xavier.delebecque@mustinformatique.fr



Nos indicateurs – 2024

Nous suivons la qualité de nos prestations via des **indicateurs** permettant d'évaluer **la réussite et la satisfaction des apprenants** ainsi que la **satisfaction des dirigeants** à l'origine de la demande de formation.

Activité du service Formation



Note moyenne de l'évaluation des apprenants

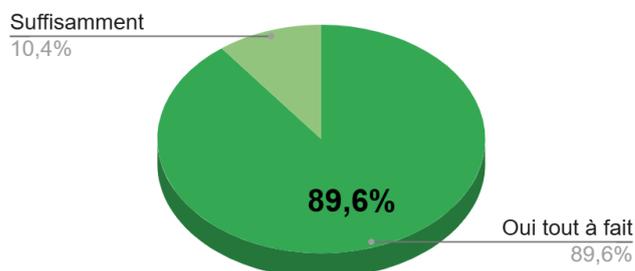
Une **évaluation par quiz** est réalisée pour **chaque module de formation**. La moyenne des notes des quiz de chaque formation détermine **une moyenne globale des résultats de nos apprenants**.



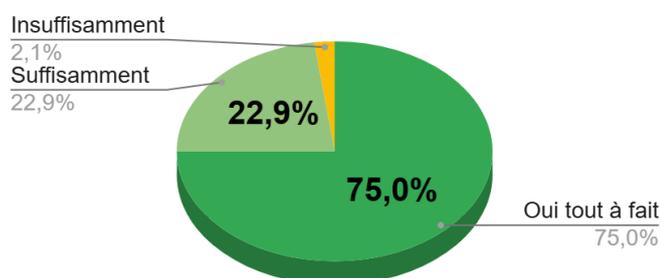
Taux de satisfaction des apprenants

Un questionnaire de satisfaction est rempli par les apprenants à la fin de chaque formation. La moyenne du taux de satisfaction relevé à chaque élément du questionnaire nous permet de définir un taux de satisfaction global.

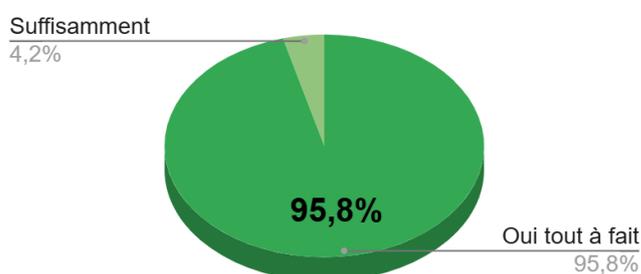
Satisfaction globale



Programme de formation adapté



Disponibilité et écoute du formateur



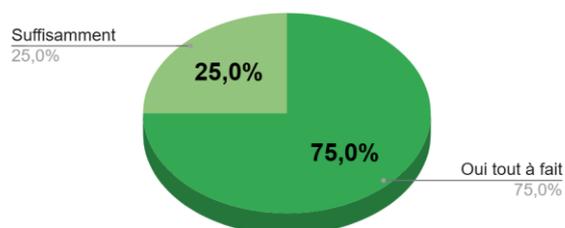
Taux de satisfaction des dirigeants

Un questionnaire de satisfaction est rempli par le dirigeant à l'origine de la demande de formation **3 mois après la fin de chaque formation**. La moyenne du taux de satisfaction relevé à chaque élément du questionnaire nous permet de définir des **taux de satisfaction sur le suivi des résultats de la formation**.

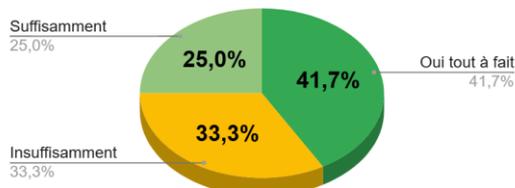
Note Globale de la formation



Adéquation de la formation au métier



Amélioration de la productivité des collaborateurs



Nos modules

L'architecture **modulaire** de nos formations permet de gérer une **progression pédagogique** permettant d'évoluer de façon **structurée** vers la **connaissance complète de nos solutions**.

Nous proposons des formations :

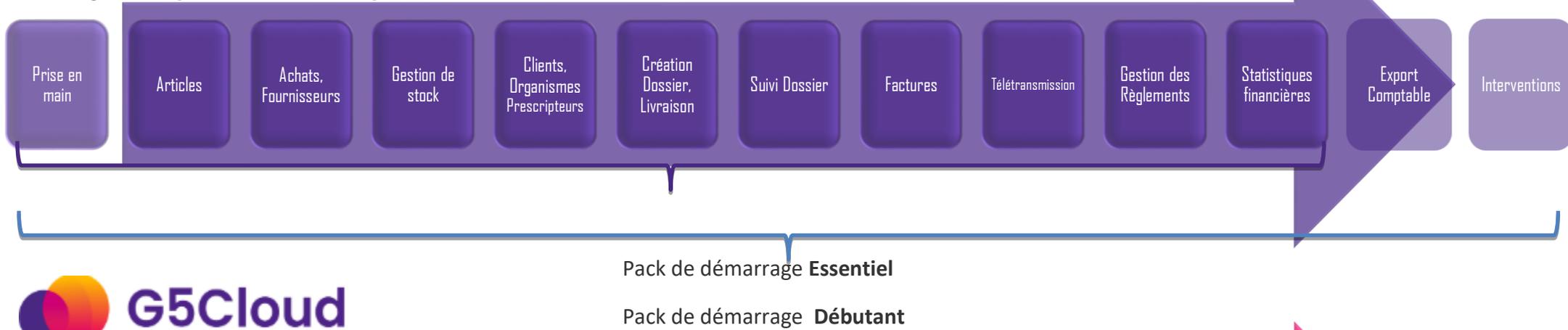
- Par **module** en fonction des besoins
- Par **pack de modules** prédéfinis

Notre tarif de formation :

890 € HT par jour

(soit un tarif horaire de 127,14 € HT)

Progression par modules (exemple) :



Nos niveaux de formation

Il existe plusieurs niveaux de formation associés à nos modules ou nos packs.

- **Pack Basique**
- **Niveau Débutant**
- **Niveau Avancé (en cours de création)**

➤ **Pack Must G5 Basique :**

Vous démarrez votre activité de prestataire et vous avez besoin des éléments permettant de poser les bases de votre gestion commerciale, de facturer et de télétransmettre aux organismes.

Ce niveau n'inclut pas les notions associées à certains éléments de la **certification HAS**.



Le pack de démarrage Basique inclut certains modules dont le programme de formation est allégé par rapport à celui du niveau Débutant. Ils sont disponibles uniquement via ce pack.

➤ **Niveau Must G5 ou Q2 Débutant :**

Vous souhaitez maîtriser les éléments de base du logiciel, facturer, télétransmettre aux organismes mais aussi assurer un suivi plus précis de vos dispositifs médicaux, de votre stock, et des éléments financiers et réglementaires inhérents à votre travail de prestataire et à la **certification HAS**.

Les modules de formation de niveau Débutant sont disponibles en choix libre ou via le Pack de Démarrage G5 Débutant.



Les modules en choix libre ne sont dispensés en présentiel que si le temps total de la formation est supérieur ou égal à 7 heures.

➤ **Niveau Must G5 ou Q2 Avancé (en cours de création) :**

Vous maîtrisez déjà les fonctions de base du logiciel et vous souhaitez optimiser leur utilisation ou vos processus.

Vous voulez utiliser les fonctions et statistiques avancées du logiciel.



Les modules de formation de niveau avancé ne sont pour l'instant pas disponibles en catalogue.

Les programmes de formation de ce niveau sont créés en les adaptant à la demande, après étude par un consultant ou un chef de projet.

Modules Must G5



Prise en main

Niveau : Débutant

PEMDEBSS/ PEMDEBAD

Public concerné

- Nouveaux Utilisateurs

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test

Durée de la formation

- Présentiel : 1h
OU
- À distance : 1 session de 1h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Connaître la logique de l'interface
- Connaître les menus et leur architecture
- Connaître l'organisation et le fonctionnement des fenêtres

- ✗ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage G5 Essentiel Pack
- ✓ Démarrage G5 Débutant
- ✓ Pack Gestion des Achats Fournisseur

Contenu

Introduire la complexité et la richesse du logiciel G5

- Présentation Métiers, liens vers les différents modules Must

Connaître la logique de l'interface

- Accéder à la G5
- Créer un raccourci (mise en place en fin de formation)
- Accéder à sa fiche utilisateur, fermer / changer de session
- Accéder, fermer, réduire une fiche ou un groupe de fiches

Connaître les menus et leur architecture

- Identifier un menu et de sous-menus, un jeu d'icônes, une liste d'onglet
- Accéder au menu aide

Connaître l'organisation et le fonctionnement des fenêtres

- Ouvrir une fenêtre de recherche et renseigner les critères pour affiner la recherche

Articles

Pack Essentiel Uniquement

ARTPBSS/ARTPBAD

Public concerné

- Tout utilisateur

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Prise en main

Durée de la formation

- Présentiel : 4h
OU
- À distance : 2 sessions de 2h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Créer un article simple
- Savoir modifier un article
- Savoir gérer les prix d'achat et de vente d'un article

Contenu

Segmentation d'articles

- Créer, modifier, renseigner une famille ou un rayon.

Article Simple

- Créer, modifier, renseigner à minima un article
- Comprendre le référencement d'un article
- Apprendre à paramétrer les différents états d'un article (géré en stock, inventorié, valorisé)
- Maîtriser l'étiquetage des articles
- Comprendre les notions d'articles gérés en Série/Lot

Article Complexe

- Gérer les déclinaisons de stockage
- Créer un article Multi LPP au format Débutant

Gestion des prix

- Comprendre le fonctionnement de la LPP
- Savoir-faire une mise à jour du référentiel LPP
- Gérer les prix d'achat
- Gérer les prix de vente

- ✗ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage G5 Essentiel
- ✗ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

Articles

Niveau : Débutant

ARTDEBSS/ARTDEB

Public concerné

- Tout utilisateur

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Prise en main

Durée de la formation

- Présentiel : 7h
OU
- À distance : 3 sessions 2,5h + 2,5h + 2h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation

- Créer un article simple
- Créer un article complexe
- Savoir modifier un article
- Savoir gérer les prix d'achat et de vente d'un article

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✗ Pack Démarrage G5
- ✓ Essentiel Pack Démarrage
- ✓ G5 Débutant

Contenu

Segmentation d'articles

- Créer, modifier, renseigner une famille ou un rayon.
- Créer, modifier, renseigner un type d'article.

Article Simple

- Créer, modifier, renseigner à minima un article
- Comprendre le référencement d'un article
- Apprendre à paramétrer les différents états d'un article (géré en stock, inventorié, valorisé)
- Maîtriser l'étiquetage des articles
- Comprendre les notions d'articles gérés en Série/Lot

Article Complexe

- Gérer les déclinaisons de stockage
- Gérer les déclinaisons de gamme
- Créer un article Multi LPP
- Gérer les modèles

Gestion des prix

- Comprendre le fonctionnement de la LPP
- Savoir-faire une mise à jour du référentiel LPP
- Comprendre les unités de location
- Gérer les prix d'achat
- Gérer les prix de vente

Achats, Fournisseurs

Pack Essentiel Uniquement

AFPBSS/AFPBAD

Public concerné

- Gestionnaire Achats
- Responsable Logistique

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Articles

Durée de la formation

- Présentiel : 2,5h
OU
- À distance : 1 session de 2,5h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

	Hors pack / Choix libre
	Pack Démarrage G5 Essentiel
	Pack Démarrage G5 Débutant
	Pack Gestion des Achats Fournisseur

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Rechercher, Créer un fournisseur
- Rechercher, Créer une commande fournisseur
- Réceptionner une commande fournisseur

Contenu

Rechercher/créer un fournisseur

- Renseigner les conditions du fournisseur, les informations administratives, les coordonnées bancaires

Rechercher/créer/modifier une commande fournisseur

- Saisir un article dans la commande
- Modifier la quantité, le prix d'achat, le lieu de réception
- Modifier la commande (TVA, remises exceptionnelles, mode de règlement, adresse de facturation, frais de port)
- Éditer une commande fournisseur valorisée/non valorisée
- Supprimer, dupliquer une commande

Réceptionner une commande fournisseur

- Réceptionner une commande partiellement/complètement
- Renseigner la référence du bon de livraison du fournisseur
- Renseigner un N° de série/lot à la réception de la commande

Rechercher/créer un bon d'entrée

- Créer un bon d'entrée sans commande fournisseur
- Créer un bon de retour
- Impacter le prix du bon d'entrée sur les prix d'achat
- Supprimer/dupliquer un bon d'entrée
- Éditer un bon d'entrée valorisé ou non valorisé, des étiquettes.
- Compléter un bon d'entrée existant

Achats, Fournisseurs

Niveau : Débutant

HADEBSS/HADEB

Public concerné

- Gestionnaire Achats
- Responsable Logistique

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Articles

Durée de la formation

- Présentiel : 3h
OU
- À distance : 1 session de 3h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✗ Pack Démarrage G5 Essentiel
- ✓ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✓ Pack Gestion des Achats Fournisseur

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Rechercher, Créer un fournisseur
- Rechercher, Créer une commande fournisseur
- Réceptionner une commande fournisseur
- Déclencher des propositions de réapprovisionnement

Contenu

Rechercher/créer un fournisseur

- Renseigner les conditions du fournisseur, les informations administratives, les coordonnées bancaires

Rechercher/créer/modifier une commande fournisseur

- Saisir un article ou un modèle d'articles dans la commande
- Modifier la quantité, le prix d'achat, le lieu de réception
- Modifier la commande (TVA, remises exceptionnelles, mode de règlement, adresse de facturation, frais de port)
- Éditer une commande fournisseur valorisée/non valorisée
- Supprimer, dupliquer une commande

Réceptionner une commande fournisseur

- Réceptionner une commande partiellement/complètement
- Renseigner la référence du bon de livraison du fournisseur
- Renseigner un N° de série/lot à la réception de la commande

Rechercher/créer un bon d'entrée

- Créer/rechercher une facture fournisseur
- Créer un bon de retour
- Impacter le prix du bon d'entrée sur les prix d'achat
- Supprimer/dupliquer un bon d'entrée
- Éditer un bon d'entrée valorisé ou non valorisé, des étiquettes.
- Compléter une commande, un bon d'entrée

Gérer le réapprovisionnement

- Créer une proposition de réapprovisionnement en fonction d'une quantité palier, ou en se basant sur la consommation des articles sur une période définie

Gestion de Stock

Niveau : Débutant

STOCDEBSS/STOCDEBAD

Public concerné

- Responsable Logistique
- Gestionnaire Stock

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Achats, Fournisseurs

Durée de la formation

- Présentiel : 3h
OU
- À distance : 1 session de 3h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation:

- Accéder au détail du stock
- Rechercher/créer un mouvement de stock
- Gérer les Parcs de location, et leur entretien
- Saisir un inventaire Général / Partiel

Contenu

Accéder au détail du stock

- Interpréter les informations du détail du stock par article (stock théorique, physique, réel, utilisable, non utilisable, en prêt, en commande fournisseur, en commande client)
- Rechercher des N° de série/lot par date de péremption
- Interpréter le détail par lieu de stockage et par lot
- Editer un stock valorisé
- Accéder au stock dormant, le valoriser
- Accéder à l'historique des ventes, des achats, des consommations

Rechercher/créer un mouvement de stock

- Rechercher des mouvements d'achats, de vente
- Créer des mouvements correctifs de stock

Rechercher/créer un dispositif du parc de location

- Créer un numéro de série/parc à partir d'un article/d'un bon d'entrée
- Modifier l'état des dispositifs du parc de location
- Renseigner les fiches du parc de location

L'entretien des parcs

- Accéder aux données de la fiche parc de location et les comprendre
- Accéder au bénéficiaire, au dossier lié au dispositif
- Réintégrer un dispositif en stock
- Accéder au cycle de vie d'un dispositif
- Reprendre un dispositif
- Éditer une étiquette de dispositif (code-barres)

Saisir un inventaire général/tournant

- Créer un lot d'inventaire
- Éditer un état préparatoire
- Saisir un inventaire
- Valider un inventaire et impacter le stock
- Éditer un état comparatif, analyser les statistiques d'inventaire
- Éditer un état de l'inventaire valorisé

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage G5 Essentiel
- ✓ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✓ Pack Gestion des Achats Fournisseur

Clients, Organismes, Prescripteurs

Pack Essentiel Uniquement

COPPBSS/COPPBAD

Public concerné

- Administratif
- Commercial

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Prise en main

Durée de la formation

- Présentiel : 2,5h
OU
- À distance : 1 session de 2,5h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être capable, à l'issue de la formation, d'identifier, rechercher, créer, modifier :

- Des clients
- Des organismes
 - (caisses de Sécurité Sociale ou mutuelles)
- Des prescripteurs

Contenu

Clients :

- Définir et reconnaître les différents types de clients.
- Créer un client et renseigner à minima une fiche client
- Créer, modifier, renseigner Client pris en charge (assuré)
- Supprimer un client, gérer le décès d'un client, rendre inactif

Organismes :

- Rechercher/créer une caisse d'assurance maladie obligatoire ou complémentaire
- Lier l'AMO à un centre payeur

Prescripteurs :

- Rechercher/créer un prescripteur
- Renseigner à minima un prescripteur : RPPS, type, spécialité ...

-  Hors pack / Choix libre
-  Pack Démarrage G5 Essentiel
-  Pack Démarrage G5 Débutant
-  Pack Gestion des Achats Fournisseur

Clients, Organismes, Prescripteurs

Niveau : Débutant

CLIDEBSS/CLIDEB

Public concerné

- Administratif
- Commercial

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Prise en main

Durée de la formation

- Présentiel : 3,5h
OU
- À distance : 2 sessions (2h +1,5h)

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✗ Pack Démarrage G5 Essentiel
- ✓ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

Objectifs

Être capable, à l'issue de la formation, d'identifier, rechercher, créer, modifier :

- Des clients
- Des organismes
 - (caisses de Sécurité Sociale ou mutuelles)
- Des prescripteurs

Contenu

Clients :

- Définir et reconnaître les différents types de clients.
- Créer un client et renseigner à minima une fiche client
- Créer, modifier, renseigner un Client pris en charge (assuré)
- Supprimer un client, gérer le décès d'un client, le rendre inactif

Organismes :

- Connaître le principe du Tiers-payant
- Rechercher/créer une caisse d'assurance maladie obligatoire ou complémentaire
- Lier l'AMO à un centre payeur
- Rechercher via internet un code centre affiliation

Prescripteurs :

- Rechercher/créer un prescripteur
- Renseigner à minima un prescripteur : RPPS, type, spécialité ...
- Connaître les éléments de la fiche prescripteur

Création de Dossiers, Livraison

Niveau : Débutant

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage G5 Essentiel Pack
- ✓ Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

DOSDEBSS/DOSDEBAD

Public concerné

- Administratif

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Clients, Organismes, Prescripteurs

Durée de la formation

- Présentiel : 3h
OU
- À distance : 1 session de 3h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation de :
Créer les différents types de dossiers :

- Location ou vente pour les Particuliers
- Location ou vente pour les Professionnels
- Location ou vente pour les Organismes
(Sécurité Sociale, Mutuelles)

Maîtriser les étapes obligatoires de la création à la livraison du dossier

Contenu

Connaitre l'usage de chaque type de dossier :

- Savoir quand utiliser un dossier particulier
- Savoir quand utiliser un dossier professionnel
- Savoir quand utiliser un dossier organisme

Créer et livrer un dossier particulier (VTTC / LTTC) :

- Saisir un client bénéficiaire/payeur et contrôler ces données
- Choisir les articles à livrer
- Valider la livraison et imprimer le bon de livraison

Créer et livrer un dossier professionnel (VHT / LHT) :

- Saisir un client bénéficiaire/payeur et contrôler ces données
- Gérer le choix bénéficiaire/payeur pour la sous location
- Choisir les articles à livrer
- Valider la livraison et imprimer le bon de livraison

Créer et livrer un dossier organisme (VORG / LORG) :

- Saisir un client bénéficiaire/payeur et contrôler ces données
- Saisir les données de la prescription médicale
- Choisir les articles à livrer
- Valider la livraison et imprimer le bon de livraison

Suivi de Dossiers

Niveau : Débutant

SUIVDEBSS/SUIVDEBAD

Public concerné

- Administratif

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Création de Dossier, Livraison

Durée de la formation

- Présentiel : 3h
OU
- À distance : 1 session de 3h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage G5 Essentiel
- ✓ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Identifier un dossier
- Faire vivre un dossier

Contenu

Identifier un dossier selon son état :

- Devis, commande, livré, facturé
- Interrompu / suspendu
- A renouveler
- A terminer

Faire vivre un dossier :

- Gérer les renouvellements et les dossiers sans réponse
- Gérer les interruptions ou les modifications de prescription
- Reprendre et échanger des dispositifs médicaux
- Terminer un dossier

Factures

Niveau : Débutant

-  Hors pack / Choix libre
-  Pack Démarrage G5 Essentiel
-  Pack Démarrage G5 Débutant
-  Pack Gestion des Achats Fournisseur

FACTUDEBSS/FACTUDEBAD

Public concerné

- Administratif
- Service Facturation
- Gérant

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Suivi de Dossier

Durée de la formation

- Présentiel : 3h
OU
- À distance : 1 session de 3h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Facturer
- Intégrer des règlements unitairement et en masse
- Savoir imprimer les factures.

Contenu

Facturation Comptoir.

- Identifier le client
- Identifier les articles
- Faire la facture
- Enregistrer le règlement
- Imprimer la facture

Facturation de Dossier.

- Savoir identifier un dossier
- Faire la facture
- Faire la sécurisation
- Imprimer la facture

Facturation Automatique

- Utiliser les critères de recherche
- Effectuer le contrôle des anomalies
- Faire la facturation automatique
- Faire la sécurisation automatique
- Imprimer les factures

Règlement unitaire

- Se rendre sur la facture
- Imputer le(s) règlement(s)
- Imprimer la facture

Télétransmission

Niveau : Débutant

TLTDEBSS/TLTDEBAD

Public concerné

- Service Facturation
- Service Comptabilité

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Factures

Durée de la formation

- Présentiel : 3h
OU
- À distance : 2 sessions (2h + 1h)
(gestion retours sur session 2)

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage G5 Essentiel
- ✓ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Réaliser une télétransmission SESAM-Vitale
- Gérer les retours de télétransmission
- SESAM-Vitale

Contenu

Télétransmission

- Découvrir l'environnement – Tableau de bord
- Contrôler les Pièces Justificatives au format SCOR
- Faire la télétransmission des factures (FSE/DRE)
- Faire le décodage des fichiers RSP reçus et créer les enregistrements dans la table des retours – Vidage Noémie

Gestion des retours

- Utiliser les critères de recherche
- Traiter les avis de règlements
- Traiter les mouvements financiers
- Traiter les rejets
- Archiver les retours

Télétransmission (Norme B2)

Niveau : Débutant

TLTB2DEBSS/TLTB2DEB

Public concerné

- Service Facturation
- Service Comptabilité

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Factures

Durée de la formation

- Présentiel : 3h
OU
- À distance : 2 sessions (2h + 1h)
(gestion retours sur session 2)

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Réaliser une télétransmission Norme B2
- Gérer les retours de télétransmission
- Norme B2

Contenu

Télétransmission

- Gérer la préparation des factures
- Afficher la liste des fichiers, faire les envois, lire les accusés de réception et les retours NOEMIE
- Retrouver des lots télétransmis pour réimprimer les bordereaux d'accompagnement

Gestion des retours

- Utiliser les critères de recherche
- Traiter les avis de règlements
- Traiter les mouvements financiers
- Traiter les rejets
- Archiver les retours

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✗ Pack Démarrage G5 Essentiel
- ✗ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

Gestion des Règlements

Niveau : Débutant

REGLDEBSS/REGLDEBAD

Public concerné

- Administratif
- Service Facturation
- Gérant

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Télétransmission

Durée de la formation

- Présentiel : 2,5h
OU
- À distance : 1 session de 2,5h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage G5 Essentiel
- ✓ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation:

- Maîtriser les notions de règlement, Versement et pièce comptable.
- Pouvoir intégrer des règlements unitairement et en masse.
- Savoir générer des pièces et faire une remise en banque.
- Savoir imprimer les journaux des règlements.

Contenu

Liste des Règlements en attente.

- Se rendre dans les règlements en attente.
- Filtrer les règlements en attente.
- Sélectionner les règlements.
- Imputer les règlements unitaires ou en masse.

Liste des Versements.

- Se rendre dans la liste des versements.
- Utiliser les critères de recherche.
- Générer des pièces comptables manuellement.

Liste des Règlements passés.

- Se rendre dans la fenêtre des règlements passés.
- Utiliser les critères de recherches.
- Imprimer le journal des règlements.

Liste des Pièces.

- Se rendre dans la fenêtre « liste des pièces ».
- Utiliser les critères de recherches.
- Imprimer une remise en banque.

Statistiques Financières

Niveau : Débutant

STATDEBSS/STATDE

Public concerné

- Administratif
- Service Comptabilité
- Gérant

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Gestion des règlements

Durée de la formation

- Présentiel : 2h
OU
- À distance : 1 session de 2h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation

- Identifier les différentes statistiques et leurs usages
- Utiliser les critères d'extraction des statistiques financières
- Savoir imprimer et/ou exporter les données pour un traitement externe

Contenu

Journal des règlements

- Utiliser les critères d'extractions et afficher les règlements passés
- Imprimer les résultats
- Exporter les résultats.

Récapitulatif des Ventes

- Utiliser les critères d'extractions, lister les factures et la ventilation de la TVA
- Imprimer les résultats
- Exporter les résultats.

CA et Marges

- Utiliser les critères d'extractions et lister la répartition CA par activité
- Imprimer les résultats.
- Exporter les résultats.

Tableau de bord

- Utiliser les critères d'extractions et lister la répartition du CA
- Exporter les résultats.

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage G5 Essentiel
- ✓ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

Export Comptable

Niveau : Débutant

EXPDEBSS/EXPDEBAD

Public concerné

- Administratif (Facturation)
- Comptable

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Statistiques Financières

Durée de la formation

- Présentiel : 3h
OU
- À distance : 1 session de 3h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation

- Gérer les éléments exportables en comptabilité
- Traiter les anomalies possibles lors de l'export
- Traiter les restrictions appliquées après un export comptable

Contenu

Paramétrer l'export comptable

- Lier le logiciel comptable
- Renseigner les comptes comptables TVA, familles, articles
- Renseigner les différents comptes comptables factures client, facture, fournisseur, règlement, banques.

Exporter les pièces comptables

- Annuler un export comptable
- Corriger les anomalies
- Modifier une date d'exercice comptable

Acquérir la cinématique factures, règlements, versements, pièces comptables

- Accéder aux règlements passés, et en attente
- Rechercher ou modifier un versement
- Créer une pièce comptable
- Faire une remise en banque

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✗ Pack Démarrage G5 Essentiel
- ✓ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

Interventions

Niveau : Débutant

ITVDEBSS/ITVDEBAD

Public concerné

- Service administratif
- Service logistique
- Service planification
- Managers

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Clients
- Module Dossiers

Durée de la formation

- En présentiel : 5 heures OU
- A distance : 2 sessions (3h + 2h)

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Maîtriser le paramétrage et l'ordonnancement des interventions
- Savoir créer / modifier une intervention dans Must-G5
- Savoir gérer / modifier les rendez-vous ou tâches prévus

Contenu

Présentation de l'environnement :

- Découvrir l'environnement des interventions
- Analyser les objectifs et les besoins liés au métier, préparer un système d'interventions adapté

Fonctions Basiques

Paramétrage :

- Créer et paramétrer des intervenants
- Créer et paramétrer des états d'intervention
- Créer et paramétrer des types d'intervention
- Créer des catégories dans les types d'intervention

Gestion des interventions (planification des tâches):

- Comprendre le champ lexical des interventions (état, type, intervenant...)
- Comprendre le lien entre la planification et la création des interventions et l'effet sur le terrain (présentation de la mobilité terrain dans les grandes lignes, si la solution est déployée).
- Rechercher et modifier une intervention suivant critères (états, types, intervenants, dates, ...).
- Changer en masse les critères appliqués aux interventions (états, types, dates.)
- Créer et attribuer une intervention vis-à-vis d'une action définie.
- Modifier et terminer une intervention

Fonctions avancées

Paramétrage :

- Paramétrer des chaînages des interventions
- Créer paramétrer des champs libres
- Intégrer des champs libres à un type d'intervention

Gestion des interventions (planification des tâches) :

- Contrôler le fonctionnement d'un chaînage d'intervention
- Renseigner des champs libres dans une intervention

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✗ Pack Démarrage G5 Essentiel
- ✓ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur



Les sessions de formation pour les modules de Must-Mobile sont obligatoirement précédées par un ***rendez-vous de prérequis avec un consultant***.

L'objectif de ces rendez-vous est d'évaluer si l'utilisation actuelle du logiciel Must G5 permet une mise en production sereine de Must-Mobile.

Des actions de formation ou d'adaptation de l'usage du logiciel seront éventuellement définies lors de ces sessions de prérequis et devront être réalisées avant la formation Must-Mobile.

Mobilité logistique

Niveau : Débutant

Public concerné

- Responsable logistique
- Gestionnaire Stock

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Accès aux fonctions Mobilité concernées (dont le Portail) sans restriction et à la base test.
- Module Achats, Fournisseurs
- Module Gestion de Stock

Durée de la formation

- Présentiel : 7h (+ option 3,5h)
OU
- À distance : 3 sessions
2,5h + 2.5h + 2h
(+ option 2 sessions : 2h + 1,5h)

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Avant la formation

- Acquisition du module optionnel Mobilité Logistique et paramétrages techniques avec notre service Systèmes et Réseau
- Session de prérequis et paramétrage logiciel avec un des consultants

Objectifs

A l'issue de la formation, être en capacité avec la Mobilité de :

- Configurer l'accès à la mobilité logistique et son interface
- Accéder aux données logistiques
- Gérer les stocks et référencement des articles
- Gérer les flux logistiques (commandes fournisseur, commandes client, transfert de stock)
- Saisir un inventaire articles général ou tournant et un inventaire du parc de location
- Gérer les lots d'oxygène liquide (*O2 uniquement*)
- Valider des données de mobilité avec MustG5

Contenu

Se connecter au portail

- Paramétrer les licences pour accéder à la mobilité logistique
- Paramétrer les accès à la mobilité logistique et l'interface

Se connecter à la mobilité

- Se connecter au client de mobilité
- Initialiser un terminal mobile et synchroniser les données avec MustG5

Gérer et contrôler ses données avec la mobilité logistique

- Connaître les fonctions des tuiles du menu principal
- Gérer un parc de location et son état
- Mettre à jour des articles avec leurs référencements fournisseurs

Gérer la réception et les retours fournisseur

- Sélectionner et réceptionner une commande fournisseur
- Réceptionner des produits hors commande fournisseur
- Réceptionner et renvoyer des bouteilles d'oxygène (Module O2 uniquement)

Gérer les transferts de stock

- Gérer des bons de transfert pour les articles entre lieux de stock et établissements.

Saisie d'inventaire article

- Connaître les notions d'inventaire général ou tournant
- Créer et initialiser un lot d'inventaire et l'afficher sur le terminal mobile
- Saisir les quantités inventoriées, contrôler et envoyer les données
- Corriger les erreurs d'import

Saisie d'inventaire du parc de location

- Créer un lot sur le Portail
- Saisir l'état et le lieu d'un dispositif du parc sur un terminal mobile
- Contrôler et corriger les données sur le Portail puis compléter et valider l'inventaire

Spécificités O2 liquide (Module O2 uniquement)

- Approvisionner une cuve mère
- Fractionner, mesurer, vider des cuves

Validation des données

- Traiter les données envoyées dans Must G5

Option Gérer les préparations de commande client

- Traiter des bons de préparation en mobilité
- Gérer les bons de préparation traités en mobilité dans MustG5

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✗ Pack Démarrage G5 Essentiel
- ✗ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

Mobilité inventaire

Niveau : Débutant

Public concerné

- Responsable logistique
- Gestionnaire Stock

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Accès aux fonctions Mobilité concernées (dont le Portail) sans restriction et à la base test.
- Module Achats, Fournisseurs
- Module Gestion de Stock

Durée de la formation

- Présentiel : 3,5h
OU
- À distance : 1 session de 2h + 1,5h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Avant la formation

- Acquisition du module optionnel Mobilité Inventaire
- Installation et paramétrages techniques avec notre service Systèmes et Réseau
- Session de prérequis et paramétrage logiciel avec un de nos consultants

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✗ Pack Démarrage G5 Essentiel
- ✗ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

Objectifs

A l'issue de la formation, être en capacité avec la Mobilité de :

- Configurer l'accès à la mobilité
- Saisir un inventaire articles général ou tournant
- Créer et valider un inventaire du parc de location depuis le Portail
- Saisir un inventaire du parc de location

Contenu

Se connecter au portail

- Paramétrer les licences pour accéder à la mobilité

Se connecter à la mobilité

- Se connecter au client de mobilité
- Initialiser un terminal mobile et synchroniser les données avec MustG5

Rappel du principe de l'inventaire articles

- Connaître les notions d'inventaire général ou tournant
- Créer et initialiser un lot d'inventaire
- Connaître le principe de saisie
- Contrôler et valider un lot d'inventaire

Saisie d'inventaire article

- Trouver un lot d'inventaire sur le terminal mobile
- Saisir les quantités inventoriées
- Contrôler et envoyer les données
- Corriger les erreurs d'import

Saisie d'inventaire du parc de location

- Créer un lot sur le Portail
- Saisir l'état et le lieu d'un dispositif du parc sur un terminal mobile
- Contrôler et corriger les données sur le Portail
- Compléter et valider l'inventaire

Mobilité Terrain

Niveau : Débutant

Public concerné

- Technicien/Livreur
- Administratif (partie Validation)

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Accès aux fonctions Mobilité concernées (dont le Portail) sans restriction et à la base test.
- Module Interventions

Durée de la formation

- Présentiel : 7 h
OU
- À distance : 2 sessions de 2,5 h
+ 1 session de 2 h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Avant la formation

- Acquisition du module optionnel Mobilité Terrain
- Installation et paramétrages techniques avec notre service Systèmes et Réseau
- Session de prérequis et paramétrage logiciel avec un de nos consultants

Objectifs

A l'issue de la formation, être en capacité avec la Mobilité de :

- Configurer l'accès à la mobilité terrain et son interface
- Accéder aux données du terrain
- Gérer les stocks et référencement des articles
- Maîtriser les traitements des interventions
- Savoir inventorier les dispositifs en cours de location
- Gérer les lots d'oxygène liquide (module O2 uniquement)
- Valider des données de mobilité avec MustG5

Contenu

Se connecter au portail

- Paramétrer les licences pour accéder à la mobilité terrain
- Paramétrer les accès à la mobilité terrain et l'interface

Se connecter à la mobilité

- Se connecter au client de mobilité
- Initialiser un terminal mobile et synchroniser les données avec MustG5

Gérer et contrôler ses données avec la mobilité terrain

- Connaître les fonctions des tuiles du menu principal
- Gérer un parc de location et son état
- Mettre à jour des articles avec leurs référencements fournisseurs
- Accéder aux données des clients/patients et les modifier

Gérer le suivi et le traitement des interventions

- Rechercher et télécharger des interventions
- Définir des raccourcis de recherche
- Compléter/Créer une intervention
- Livrer/reprendre des matériels ou dispositifs médicaux
- Envoyer les interventions dans Must G5

Faire un inventaire des dispositifs en cours de location

- Saisir l'inventaire patient dans une intervention
- Traiter le résultat de l'inventaire dans le portail

Spécificités O2 liquide (module O2 uniquement)

- Approvisionner une cuve mère
- Fractionner, mesurer, vider des cuves

Validation des données (administratif)

- Apporter des corrections si besoin et valider les données envoyées dans MustG5 depuis la mobilité

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✗ Pack Démarrage G5 Essentiel
- ✗ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

Mobilité Traçabilité

Niveau : Débutant

Public concerné

- Technicien désinfection
- Technicien SAV

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Accès aux fonctions Mobilité concernées sans restriction et à la base test.
- Module SAV dans Must G5

Durée de la formation

- Présentiel : 3,5h OU
- À distance : 1 session de 2h + 1,5h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d’apports théoriques et d’exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d’adapter la formation, l’environnement de formation et les outils utilisés.

Avant la formation

- Acquisition du module optionnel Mobilité Traçabilité
- Installation et paramétrages techniques avec notre service Systèmes et Réseau
- Session de prérequis et paramétrage logiciel avec un de nos consultants

- Hors pack / Choix libre
- Pack Démarrage G5 Essentiel
- Pack Démarrage G5 Débutant
- Pack Gestion des Achats Fournisseur

Objectifs

A l’issue de la formation, être en capacité avec la Mobilité de :

- Configurer l’accès à la mobilité traçabilité et son interface
- Accéder aux données
- Définir le processus de traçabilité complète des Dispositifs Médicaux en désinfection ou SAV

Contenu

Se connecter au portail

- Paramétrer les licences pour accéder à la mobilité traçabilité
- Paramétrer les accès à la mobilité traçabilité et l’interface

Se connecter à la mobilité

- Se connecter au client de mobilité
- Initialiser un terminal mobile et synchroniser les données avec MustG5

Gérer et contrôler ses données avec la mobilité traçabilité

- Connaître les fonctions des tuiles du menu principal
- Gérer un parc de location et son état
- Mettre à jour des articles avec leurs référencements fournisseurs

Créer un système d’intervention gérant la désinfection et le SAV

- Paramétrer les interventions
- Créer des phases de traitement
- Gérer des dossiers SAV

Contrôler la réception des Dispositifs Médicaux en retour de location

- Traiter et contrôler les réceptions
- Gérer les réceptions en erreur

Gérer les processus de traitement

- Compléter les interventions de désinfection ou de SAV
- Contrôler le suivi des Dispositifs Médicaux

MODULES MUST DIVERS



RGPD : L'application dans les produits

MustNiveau : Débutant

Ref :
RGPDEBAD/RGPEDEBSS

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✗ Pack Démarrage G5
- ✗ Essentiel Pack Démarrage
- ✗ G5 Débutant

Public concerné

- Responsable de traitement
- DPO

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Accès au Portail (pour le périmètre Mobilité)
- Connaissance du RGPD
- Présence d'un DPO
- Module Prise en main Must G5

Durée de la formation

- Présentiel : 2,5h
OU
- À distance : 1 session de 2,5h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Maîtriser les outils et mesures proposés par Must G5 dans le cadre du RGPD
 - Maîtriser les outils et mesures proposés par les solutions mobilité (SAAM) dans le cadre du RGPD
- Pack Gestion

Contenu

Socle RGPD

Rappel sur les notions de SSI (Sécurité des Systèmes d'Information) et RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données) pour préparer leur application dans Must G5 et la Mobilité

Périmètre MUST G5

Cloisonnement, gestion des droits utilisateurs

- Paramétrer les utilisateurs et les profils
- Personnaliser les menus du logiciel
- Paramétrer les accès

Gestion des mots de passe

- Créer la politique de définition des mots-de-passe des utilisateurs

Outils d'anonymisation

- Savoir neutraliser les données à caractère personnel (globalement sur la base de données ou spécifiquement sur un client)

Portabilité des données

- Savoir transférer les données à caractère personnel

Périmètre Mobilité

Cloisonnement, gestion des droits par profil

- Gérer les clés de licence
- Gérer les accès des utilisateurs par profil

Accès à l'Espace Santé

- Maîtriser les accès différenciés à l'Espace Santé

MODULES Q2



Prise en main

Niveau : Débutant

PEMDEBSSQ2/PEMDEBADQ2

Public concerné

- Nouveaux utilisateurs

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions Q2 concernées sans restriction et à la base test
- Accès au Module Administratif

Durée de la formation

- Présentiel : 1h
OU
- À distance : 1 session de 1h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Connaître la logique de l'interface
- Connaître les menus et leur architecture
- Connaître l'organisation et le fonctionnement des fenêtres

✗ Hors pack / Choix libre
✓ Pack Démarrage Q2 Débutant

Contenu

Introduire la complexité et la richesse du logiciel Q2

- Découvrir les fonctions métier, les liens vers les différents modules

Connaître la logique de l'interface

- Accéder à Q2
- Naviguer dans le logiciel
- Comprendre les raccourcis

Connaître les menus et leur architecture

- Identifier un menu, les icônes et une liste d'onglet
- Accéder à l'aide en ligne

Patients, Organismes, Contacts et Structures

Niveau : Débutant

POCSDEBSS/POCSDEBAD

Public concerné

- Administratif
- Commercial

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions Q2 concernées sans restriction et à la base test
- Accès au Module Administratif
- Module Prise en main

Durée de la formation

- Présentiel : 3h OU
- À distance : 1 session de 3h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être capable, à l'issue de la formation, d'identifier, rechercher, créer, modifier :

- Des patients
- Des organismes (AMO et AMC)
- Des contacts
- Des structures

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage Q2 Débutant

Contenu

Patients :

- Définir et reconnaître les différents statuts patient
- Créer un patient
- Lier le patient à un demandeur de prise en charge
- Lier des organismes AMO et AMC
- Renseigner des couvertures organisme (AMO et AMC)

Organismes :

- Connaître le principe du Tiers-payant
- Rechercher et modifier une AMO (Assurance Maladie Obligatoire)
- Rechercher, créer et modifier une AMC (Assurance Maladie Complémentaire)
- Expliquer les différents modes de gestion des AMC

Contacts :

- Comprendre ce qu'est un contact
- Rechercher, créer et modifier un contact
- Renseigner les informations d'un prescripteur (FINESS, RPPS, spécialité ...)
- Intégrer un contact à une structure et un service
- Suivre les patients affectés à un prescripteur et aller sur leurs fiches

Structures :

- Comprendre ce qu'est une structure
- Rechercher, créer et modifier une structure
- Renseigner les informations à minima de la structure (coordonnées, FINESS)
- Créer un service dans une structure
- Suivre les contacts et patients affectés à la structure

Dossier de Coordination

Niveau : Débutant

DCODEBSS/DCODEBAD

Public concerné

- Administratif
- Commercial

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions Q2 concernées sans restriction et à la base test
- Accès au Module Administratif
- Module Patients

Durée de la formation

- Présentiel : 3,5h
OU
- À distance : 2 sessions (2h + 1,5h)

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être capable, à l'issue de la formation, de :

- Comprendre le tableau de bord
- Créer et modifier un protocole
- Livrer un protocole
- Reprendre ou échanger un matériel locatif
- Créer des comptes-rendus prescripteurs
- Créer et suivre l'historique médical du patient



Hors pack / Choix libre



Pack Démarrage Q2 Débutant

Contenu

Tableau de bord :

- Ajouter des messages
- Intégrer des documents
- Comprendre les intervenants et les constantes
- Ajouter, modifier des intervenants
- Ajouter, consulter des constantes
- Reprendre ou échanger un matériel locatif assigné à un patient

Suivi médical :

- Intégrer, modifier les antécédents du patient
- Intégrer, modifier l'histoire de la maladie du patient
- Intégrer, modifier les allergies du patient
- Intégrer, modifier l'état domicile du patient

Traitements :

- Comprendre le fonctionnement et les différents protocoles
- Créer, modifier, consulter un protocole patient
- Consulter l'état des protocoles patient

Contacts ville :

- Intégrer de nouveaux contacts au dossier
- Créer, modifier, supprimer un compte-rendu prescripteur

Commandes :

- Créer, modifier, supprimer une commande patient
- Intégrer les n° S/L au bon de livraison
- Modifier le statut de la livraison (livrer, modifier, annuler)

Bilan diététique :

- Intégrer des constantes nécessaires
- Créer un bilan diététique
- Consulter, éditer un bilan nutritionnel

Fournisseurs

Niveau : Débutant

FOUDEBSS/FOUDEBAD

Public concerné

- Gestionnaire Achats
- Responsable Logistique

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions Q2 concernées sans restriction et à la base test
- Accès au Module Stock
- Module Articles et catégories

Durée de la formation

- Présentiel : 1,5h OU
- À distance : 1 session de 1,5h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être capable, à l'issue de la formation, de :

- Rechercher, Créer et modifier un fournisseur
- Rechercher, Créer et modifier une commande fournisseur
- Réceptionner une commande fournisseur
- Déclencher des propositions de réapprovisionnement

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage Q2 Débutant

Contenu

Rechercher/créer un fournisseur

- Renseigner les informations administratives du fournisseur, les conditions de commandes

Rechercher/créer/modifier une commande fournisseur

- Saisir un article
- Modifier la quantité, le prix d'achat, le lieu de réception
- Éditer une commande fournisseur valorisée
- Supprimer, réceptionner ou renouveler une commande

Réceptionner une commande fournisseur

- Réceptionner une commande partielle/complète
- Renseigner un N° de série/lot à la réception de la commande
- Renseigner le lieu de stockage

Rechercher l'historique de commande fournisseur

- Afficher la liste des commandes réceptionnées
- Éditer le bon de commande fournisseur valorisé

Gérer le réapprovisionnement

- Créer une valeur d'avertissement
- Gérer le réapprovisionnement depuis les articles à commander

Articles et Catégories

Niveau : Débutant

ARTDEBSSQ2/ARTDEBADQ2

Public concerné

- Tout utilisateur

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions Q2 concernées sans restriction et à la base test
- Accès au Module Stock
- Module Prise en main

Durée de la formation

- Présentiel : 2h
OU
- À distance : 1 session de 2h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de

Objectifs

Être capable, à l'issue de la formation, de :

- Créer un article
- Modifier un article
- Gérer les prix d'achat et de vente d'un article
- Gérer la présence d'une LPP dans un article

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage Q2 Débutant

Contenu

Segmentation d'articles

- Créer, modifier, renseigner une catégorie.
- Créer, modifier, renseigner une sous-catégorie.

Article

- Créer, modifier, renseigner à minima un article
- Comprendre et créer le conditionnement
- Créer un article multi-LPP
- Comprendre et créer des tests de désinfection

Packs d'articles

- Créer, modifier un pack
- Comprendre le fonctionnement du pack dans le logiciel

Gestion des prix

- Comprendre le fonctionnement de la LPP
- Savoir-faire une mise à jour du référentiel LPP fabricants
- Comprendre les unités de location
- Gérer les prix d'achat
- Gérer les prix de vente

Gestion de Stock

Niveau : Débutant

STKDEBSS/STKDEBAD

Public concerné

- Responsable logistique
- Gestionnaire Stock

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions Q2 concernées sans restriction et à la base test
- Accès au Module Stock
- Module Fournisseurs

Durée de la formation

- Présentiel : 3h
OU
- À distance : 1 session de 3h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être capable, à l'issue de la formation, de :

- Accéder au détail du stock
- Rechercher/créer un mouvement de stock
- Gérer les articles locatifs, et leur entretien
- Saisir un inventaire Général ou Partiel

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage Q2 Débutant

Contenu

Accéder au détail du stock

- Interpréter les informations du détail du stock des consommables (stock, moyenne, stock mini/max, détails des lots)
- Interpréter les informations du détail du stock locatif (état du matériel, lieu, quantité)
- Rechercher des N° de lot bientôt périmés
- Interpréter le détail par lieu de stockage
- Éditer un stock consommable valorisé

Rechercher/créer un mouvement de stock

- Rechercher des mouvements d'entrée et sortie
- Créer des mouvements correctifs de stock

Rechercher un dispositif du parc de location

- Rechercher l'état du dispositif
- Modifier l'état des dispositifs du parc de location
- Rechercher, éditer l'historique de vie d'un article locatif

L'entretien des dispositifs de location

- Accéder aux données du module Désinfection
- Réintégrer un dispositif en stock
- Comprendre et valider les tests de désinfection
- Envoyer un dispositif en SAV
- Reprise d'un dispositif

Saisir un inventaire général ou tournant

- Comprendre le fonctionnement des critères de recherche
- Saisir les données d'inventaire
- Valider un inventaire et l'impact sur le stock
- Ajouter un numéro de série ou lot d'un dispositif
- Éditer un inventaire à zéro, un inventaire valorisé, un inventaire parc valorisé

Préfactures et Factures

Niveau : Débutant

FACDEBSS/FACDEBAD

Public concerné

- Administratif
- Commercial

Nombre de participants

- ☒ Présentiel : 1 à 6
- ☒ À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions Q2 concernées sans restriction et à la base test
- Accès aux Modules Administratif et Facturation
- Module dossier de coordination

Durée de la formation

- ☒ Présentiel : 2h
OU
- ☒ À distance : 1 session de 2h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de

Objectifs

Être capable, à l'issue de la formation, de :

- Comprendre la notion de préfacture et facture
- Modifier une préfacture
- Facturer et sécuriser
- Retrouver des factures créées



Hors pack / Choix libre



Pack Démarrage Q2 Débutant

Contenu

Préfacture :

- Comprendre comment se génère une préfacture (protocole de type Service ou Produit)
- Accéder à une préfacture (depuis le dossier de coordination ou le menu Facturation)
- Comprendre les diverses informations contenues dans la préfacture
- Modifier les informations si nécessaire
- Contrôler les Pièces Justificatives au format SCOR

Facture :

- Faire une facture et la sécuriser
- Faire la sécurisation des factures en masse
- Imprimer une facture (CERFA, mutuelle, patient)
- Retrouver une facture créée ou télétransmise

Télétransmission SESAM-Vitale

Niveau : Débutant

TLTSVDEBSS/TLTSVDEBAD

Public concerné

- Administratif
- Commercial

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions Q2 concernées sans restriction et à la base test
- Accès aux Modules Administratif et Facturation
- Accès au moteur de télétransmission et carte de professionnel de santé
- Module Préfactures et factures

Durée de la formation

- Présentiel : 1,5 h
OU
- À distance : 1 session de 1,5 h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être capable, à l'issue de la formation, de :

- Réaliser une télétransmission SESAM-Vitale
- Gérer les retours de télétransmission SESAM-Vitale

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage Q2 Débutant

Contenu

Télétransmission :

- Présentation de l'environnement (FSV)
- Mise en lot des factures (FSE)
- Envoi des lots de factures (FSE)
- Mise en lot des Pièces Jointes SCOR
- Envoi des lots de Pièces Jointes SCOR
- Récupération et intégration des retours RSP

Gestion des retours :

- Explication du fonctionnement automatique du logiciel
- Traitement des rejets

Gestion des Règlements

Niveau : Débutant

REGDEBSS/REGDEBAD

Public concerné

- Administratif
- Commercial

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions Q2 concernées sans restriction et à la base test
- Module Télétransmission

Durée de la formation

- Présentiel : 1,5 h
- OU
- À distance : 1 session de 1,5 h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être capable, à l'issue de la formation, de :

- Retrouver une facture non soldée
- Intégrer des règlements unitairement et en liste
- Imprimer le journal des règlements

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✓ Pack Démarrage Q2 Débutant

Contenu

Règlements unitaires

- Se rendre sur la facture
- Imputer les règlements
- Imprimer la facture

Liste des règlements en attente

- Se rendre dans la fenêtre des Impayés
- Utiliser les critères de recherche
- Sélectionner les factures concernées
- Ajouter des règlements
- Présentation de l'interface des versements

Liste des règlements passés

- Se rendre dans la fenêtre des Exports
- Utiliser les critères de recherche
- Imprimer le journal des règlements

Gestion des impayés

- Se rendre dans la fenêtre Impayés
- Editer en masse des factures mutuelles ou patient

Statistiques Financières Niveau : Débutant

SFIDEBSS/SFIDEBAD

Public concerné

- Administratif
- Commercial

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions Q2 concernées sans restriction et à la base test
- Accès au Module Commercial et Facturation
- Module Gestion des règlements

Durée de la formation

- Présentiel : 2 h
OU
- À distance : 1 session de 2 h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être capable, à l'issue de la formation, de :

- Identifier les différents CA dans le logiciel
- Récupérer les différents exports comptables
- Imprimer et/ou exporter les données pour un traitement externe



Hors pack / Choix libre



Pack Démarrage Q2 Débutant

Contenu

Récapitulatif des ventes :

- Utiliser les critères d'extraction (intervalle, par jour, par mois, détail)
- Imprimer le récapitulatif des ventes
- Imprimer la ventilation de la TVA
- Exporter les récapitulatifs

Les différents CA (prérequis CRM) :

- Utiliser les critères d'extraction
- Exporter les différents CA
- Consulter la répartition du CA par protocole

Journal des règlements :

- Utiliser les critères de recherche
- Exporter les résultats
- Imprimer les résultats

Les différents exports :

- Utiliser les critères de recherche
- Exporter les résultats
- Imprimer les résultats

LISTE DES PACKS MUST G5 ET Q2



Un Pack est un **groupe de modules** intégrant tous les éléments nécessaires pour obtenir une **formation complète** sur un thème défini.

- ✓ Pour le pack Démarrage G5 (Niveau Débutant), un temps minimum de 28H en **présentiel** est obligatoire.

Démarrage Must G5

Pack Essentiel

DMG5PBSS/DMG5PBAD

Public concerné

- Nouveaux utilisateurs du logiciel Must G5

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Connaissance du métier de PSDM
- Voir prérequis de chaque module

Durée de la formation

- Présentiel : 28h
OU
- À distance : Sessions réparties selon modules

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Maîtriser les bases et les éléments Basiques de Must G5

Contenu

Modules

- [Prise en main \(1h\)](#)
- [Articles \(4h\)](#)
- [Achats, Fournisseurs \(2,5h\)](#)
- [Gestion de stock \(3h\)](#)
- [Client, Organismes, Prescripteurs \(2,5h\)](#)
- [Création Dossier, Livraison \(3h\)](#)
- [Suivi dossier \(3h\)](#)
- [Factures \(3h\)](#)
- [Télétransmission \(3h\)](#)
- [Gestion des règlements \(2h\)](#)
- [Statistiques financières \(1h\)](#)

La durée des modules intégrés au pack peut être adaptée par rapport à celle des modules vendus unitairement car le suivi des objectifs des apprenants est réalisé globalement pour le pack. Certaines actions de suivi ne seront donc pas réalisées à chaque module.

Démarrage Must G5

Niveau : Débutant

DMG5PDEBSS/DMG5PDEBAD

Public concerné

- Nouveaux utilisateurs du logiciel Must G5

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Connaissance du métier de PSDM

Durée de la formation

- Temps global : 42h
- Présentiel : 28h
- À distance : 14h (Sessions réparties selon modules)
Le temps en présentiel est obligatoire pour ce module

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- ☑ Maîtriser les fonctionnalités de base du logiciel Must G5

Contenu

Modules

- [Prise en main \(1h\)](#)
- [Articles \(7h\)](#)
- [Achats, Fournisseurs \(3h\)](#)
- [Gestion de stock \(3h\)](#)
- [Client, Organismes, Prescripteurs \(3,5h\)](#)
- [Création Dossier, Livraison \(3h\)](#)
- [Suivi dossier \(3h\)](#)
- [Factures \(3h\)](#)
- [Télétransmission \(3h\)](#)
- [Gestion des règlements \(2,5h\)](#)
- [Statistiques financières \(2h\)](#)
- [Export comptable \(3h\)](#)
- [Interventions \(5h\)](#)

La durée des modules intégrés au pack peut être adaptée par rapport à celle des modules vendus unitairement car le suivi des objectifs des apprenants est réalisé globalement pour le pack. Certaines actions de suivi ne seront donc pas réalisées à chaque module.

Gestion des Achats Fournisseur

Niveau : Débutant

GAFPDEBSS/GAFPDEBAD

Public concerné

- Responsable Achats
- Responsable Logistique
- Gestionnaire Stock

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Connaissance du métier de PSDM

Durée de la formation

- Présentiel : 14 h
OU
- À distance : Sessions réparties selon modules

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Gérer les commandes fournisseur
- Alimenter le stock des articles

Contenu

Modules

- [Prise en main \(1h\)](#)
- [Articles \(7h\)](#)
- [Achats, Fournisseurs \(3h\)](#)
- [Gestion de stock \(3h\)](#)

Démarrage Q2

Niveau : Débutant

DQ2PDEBSS/DQ2PDEBAD

Public concerné

- Nouveaux utilisateurs du logiciel Q2

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions Q2 concernées sans restriction et à la base test
- Connaissance du métier de PSDM

Durée de la formation

- Présentiel : 21 h
OU
- À distance : Sessions réparties selon modules

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

Utiliser le logiciel Q2 dans son ensemble

Contenu

Modules

- [Prise en main \(1h\)](#)
- [Patients, Organismes, Contacts et Structures \(3h\)](#)
- [Dossier de Coordination \(3,5h\)](#)
- [Fournisseurs \(1,5h\)](#)
- [Articles et Catégories \(2h\)](#)
- [Gestion de Stock \(3h\)](#)
- [Préfectures et Factures \(2h\)](#)
- [Télétransmission SESAM-Vitale \(1,5h\)](#)
- [Gestion des Règlements \(1,5h\)](#)
- [Statistiques Financières \(2h\)](#)

La durée des modules intégrés au pack peut être adaptée par rapport à celle des modules vendus unitairement car le suivi des objectifs des apprenants est réalisé globalement pour le pack. Certaines actions de suivi ne seront donc pas réalisées à chaque module.

Gestion de l'oxygène

Niveau : Débutant

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✗ Pack Démarrage G5 Basique
- ✗ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

Public concerné

- Administratif
- Gestionnaire de stock
- Facturation
- Pharmacien(ne)

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Articles
- Module Achats, Fournisseurs
- Module Création de dossier

Durée de la formation

- Présentiel : 3hOU
- À distance : 1 session de 2h et 1 session de 1h

Tarif

s

Voir notre tarif horaire de formation

Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

Avant la formation

- ☒ Acquisition du module optionnel Oxygène
- Installation et paramétrages techniques avec notre service Systèmes et Réseau

Objectifs

A l'issue de la formation, avoir la capacité de :

- Paramétrer les fonctions assurant le suivi des lots d'oxygène médical
- Assurer le suivi du parc de location de cuves d'oxygène liquide et d'obus d'oxygène gazeux
- Assurer le suivi des DEP d'assistance respiratoire
- Intégrer les articles spécifiques à l'assistance respiratoire aux dossiers de location

Contenu

Créer/modifier des articles liés à l'activité respiratoire

- Paramétrer les fournisseurs d'oxygène
- Créer des articles conteneurs d'oxygène

Réceptionner les commandes fournisseurs DM, cuve et obus O²

- Mettre en parc des dispositifs médicaux
- Réceptionner de l'oxygène géré en lot
- Fractionner un lot d'oxygène liquide
- Vider une cuve d'oxygène liquide

Livrer un dispositif O²

- Gérer les demandes d'entente préalable et les dossiers de location
- Éditer un bon de livraison avec affectation du parc de location

Échanger/reprendre un dispositif médical

- Éditer un bon à reprendre et un bon de reprise
- Rechercher des informations en lien avec l'oxygène
- Assurer une traçabilité du médicament oxygène à partir d'un N° de lot, d'un N° de parc (DM ou cuve), ou du client
- Gérer un rappel de lot

Fonctions SAV

Niveau : Débutant

Public concerné

- Personnel administratif
- Gestionnaire SAV

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Articles
- Module Création de Dossier
- Module Interventions

Durée de la formation

- Présentiel : 3h
OU
- À distance : 1 session de 2h et
1 session de 1h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Avant la formation

- Acquisition du module optionnel SAV
- Installation et paramétrages techniques avec notreservice Systèmes et Réseau



Hors pack / Choix libre



Pack Démarrage G5 Basique



Pack Démarrage G5 Débutant



Pack Gestion des Achats Fournisseur

Objectifs

A l'issue de la formation, avoir la capacité de :

- Gérer les types et les durées de garantie
- Utiliser les fonctions avancées du SAV pour les interventions et les dossiers
- Gérer le suivi et la facturation des forfaits de réparation des fauteuilsroulants

Contenu

Paramétrer les fonctions SAV

- Créer les types de garanties
- Créer les types de dossier SAV
- Créer et paramétrer les types d'intervention SAV
- Créer et paramétrer les forfaits de réparation des VHP

Gérer les garanties

- Affecter des types de garantie aux articles
- Visualiser les dates de fin de garantie
- Trouver les n° de série sous garantie

Créer des interventions et des dossiers SAV

- Créer et compléter une intervention SAV
- Générer un dossier SAV depuis une intervention et le compléter

Gérer les forfaits de réparation des VHP

- Utiliser l'outil de choix du forfait lors de la création d'un dossier SAV (gestion de la main d'œuvre et des pièces détachées)
- Afficher le suivi des forfaits de réparation pour un client
- Déclencher une réparation pour un matériel vendu par un autre prestataire

Télésuivi

Niveau : Avancé

Public concerné

- Personnel administratif
- Gestionnaire de facturation

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Accès au Portail
- Module Création de Dossier
- Module Factures

Durée de la formation

- Présentiel : 14h
OU
- À distance : 4 sessions de 3h
et 1 session de 2h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Avant la formation



- Acquisition du module optionnel Télésuivi
- Installation et paramétrages techniques avec notre service Systèmes et Réseau
- Session de prérequis et paramétrage logiciel avec un de nos consultants



Hors pack / Choix libre



Pack Démarrage G5 Basique



Pack Démarrage G5 Débutant



Pack Gestion des Achats Fournisseur

Objectifs

A l'issue de la formation, avoir la capacité de :

- Maîtriser les principes du télésuivi
- Gérer la facturation et les changements de forfait
- Gérer et contrôler les données de télésuivi des fabricants

Contenu débutant

Connaitre les principes du Télésuivi :

- Connaitre les principes décrit dans le texte officiel
- Apprendre les règles de facturation

Paramétrer les forfaits de facturation

- Importer les forfaits
- Supprimer les forfaits en double
- Associer les forfaits aux articles

Paramétrer et maîtriser le rapprochement des données de Télésuivi

- Connaitre la notion de dispositif
- Créer et modifier en masse des dispositifs
- Apprendre les différentes méthodes de rapprochement
- Gérer le parc de location pour les dispositifs

Gérer le Télésuivi via les outils du Portail

- Effectuer un transfert de forfait

Gérer les renouvellements des dossiers

Contenu avancé

Gérer une « Tour de contrôle » adaptée selon les fonctions utilisées

- Consulter les données Télésuivi
- Vérifier le rapprochement correct des données dans les dossiers
- Corriger les erreurs de rapprochement
- Contrôler le suivi des patients
- Gérer les prévisions de visite
- Gérer les cas spécifiques
- Mettre en place des indicateurs

Grand Appareillage

Niveau : Débutant

Public concerné

- Orthoprothésistes

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Articles
- Module Création de dossier

Durée de la formation

- Présentiel : 2,5h
OU
- À distance : 1 session de 2,5h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Avant la formation

- Acquisition du module optionnel Grand Appa
- Installation et paramétrages techniques avec notreservice Systèmes et Réseau

✓	Hors pack / Choix libre
✗	Pack Démarrage G5 Basique
✗	Pack Démarrage G5 Débutant
✗	Pack Gestion des Achats Fournisseur

Objectifs

A l'issue de la formation, avoir la capacité de :

- Maîtriser la gestion des appareils
- Gérer les dossiers spécifiques à l'activité Grand Appareillage

Contenu

Paramétrer le système des appareils et les fonctionnalités GrandAppareillage

- Créer les types d'appareils
- Contrôler et valider les paramètres spécifiques au module

Gérer les articles spécifiques au Grand appareillage

- Créer des codes TIPS de l'activité Grand Appareillage
- Définir des articles de type appareil principal ou secondaire

Créer des dossiers pour l'activité Grand Appareillage

- Gérer les devis
- Gérer les Demandes d'Entente Préalable
- Associer des numéros d'appareil aux lignes du dossier
- Compléter la fiche de l'appareil
- Lister les appareils

Gestion des SMS

Niveau : Débutant

Public concerné

- Utilisateurs Must G5

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Accès au Portail
- Module Clients

Durée de la formation

- Présentiel : 2h
OU
- À distance : 1 session de 2h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Avant la formation



- Acquisition du module optionnel SMS
- Installation et paramétrages techniques avec notre service Systèmes et Réseau



Hors pack / Choix libre



Pack Démarrage G5 Basique



Pack Démarrage G5 Débutant



Pack Gestion des Achats Fournisseur

Objectifs

A l'issue de la formation, avoir la capacité de :

- Envoyer des SMS depuis Must G5 unitairement ou en masse
- Créer et utiliser des modèles de SMS
- Paramétrer des envois de SMS automatiques
- Assurer le suivi des envois de SMS

Contenu

Préparer l'envoi de SMS

- Associer une signature par défaut
- Saisir les numéros de mobile
- Gérer les clients ne souhaitant pas recevoir de SMS
- Créer des modèles de SMS depuis le Portail

Envoyer directement des SMS

- Réaliser un envoi unitaire
- Réaliser un envoi en masse
- Réaliser un envoi unitaire ou en masse depuis Must-Mobile (optionnel)

Paramétrer des envois automatiques de SMS

- Définir un envoi de SMS en fonction du domaine Must G5 concerné
- Associer un modèle à un envoi automatique
- Choisir l'heure de l'envoi automatique

Gérer le suivi des envois de SMS

- Afficher l'historique des envois
- Afficher et renvoyer les SMS en erreur

Dématérialisation des Factures

Niveau : Débutant

La création de factures dématérialisées est réalisée avec notre partenaire **Quadiant**. Les factures générées dans Must G5 sont transmises à la plateforme **Neotouch** de notre partenaire qui envoie directement la facture à votre client.



Public concerné

- Service Facturation

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Paramétrage du compte Neotouch
- Module Clients
- Module Factures

Durée de la formation

- Présentiel : 3h
OU
- À distance : 1 session de 2h et une session de 1h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Avant la formation

- Acquisition du module optionnel Dématéria
- Installation et paramétrages techniques avec notreservice Systèmes et Réseau
- Session de prérequis et paramétrage logiciel avecun de nos consultants



Hors pack / Choix libre



Pack Démarrage G5 Basique



Pack Démarrage G5 Débutant



Pack Gestion des Achats Fournisseur

Objectifs

A l'issue de la formation, avoir la capacité de :

- Paramétrer le système de dématérialisation
- Déclencher une dématérialisation de facture depuis Must G5
- Utiliser le portail Neotouch pour le suivi des dématérialisations

Contenu

Connaitre les conditions de fonctionnement de la dématérialisation des factures

Paramétrer le système de dématérialisation

- Contrôler les paramètres généraux
- Paramétrer les éditions spécifiques
- Créer les CGVs
- Paramétrer le Portail Chorus (si nécessaire)

Renseigner les éléments de la fiche client pour dématérialiser

- Les types de client
- Les types de dématérialisation (méthodes d'envoi)

Réaliser le processus de dématérialisation

- Faire une dématérialisation unitaire avec ajout d'un document lié
- Faire une dématérialisation en masse
- Afficher le suivi de la dématérialisation dans une facture

Connaitre le portail Neotouch :

- Accéder au compte Neotouch
- Découvrir l'interface et son paramétrage
- Afficher les factures et suivre leur dématérialisation

PRM (Patient Relationship Management)

Niveau : Débutant

Public concerné

- Utilisateurs Must G5

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Accès au Portail et au PRM
- Module Interventions
- Module Clients, Organismes, Prescripteurs
- Module Création de Dossier

Durée de la formation

- Présentiel : 3,5h
OU
- À distance : 1 session de 2h et une session de 1,5h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Avant la formation

- Acquisition du module optionnel PRM
- Installation et paramétrages techniques avec notre service Systèmes et Réseau
- Session de prérequis et paramétrage logiciel avec un de nos consultants



Hors pack / Choix libre



Pack Démarrage G5 Basique



Pack Démarrage G5 Débutant



Pack Gestion des Achats Fournisseur

Objectifs

A l'issue de la formation, avoir la capacité de :

- Paramétrer le système d'intervention associé au module PRM
- Gérer les appels via l'interface du PRM
- Diffuser les informations des appels par envoi de mail aux destinataires prédéfinis

Contenu

Paramétrer le système d'interventions associé au PRM

- Créer les types d'intervention et intervenants
- Mettre en place le système de rôle et de destinataire
- Paramétrer le format des mails envoyés

Utiliser le module PRM

- Lister et créer des appels
- Visualiser la synthèse client
- Visualiser le chaînage des interventions et créer de nouvelles interventions
- Enregistrer et mettre en attente des appels
- Contrôler ou renseigner les données de diffusion de l'appel via les destinataires
- Créer ou modifier un client depuis l'interface du PRM
- Créer un dossier et l'associer à un appel

Planning Web Niveau : Débutant

Public concerné

- Utilisateurs Must G5

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Interventions

Durée de la formation

- Présentiel : 1,5h
OU
- À distance : 1 session de 1,5h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Avant la formation



- Acquisition du module optionnel Planning Web
- Installation et paramétrages techniques avec notre service Systèmes et Réseau



Hors pack / Choix libre



Pack Démarrage G5 Basique



Pack Démarrage G5 Débutant



Pack Gestion des Achats Fournisseur

Objectifs

A l'issue de la formation, avoir la capacité de :

- Maîtriser l'affichage et les vues du planning
- Gérer plus efficacement les interventions depuis l'interface web

Contenu

Maitriser l'interface du planning

- Afficher les différentes vues du planning
- Accéder aux paramètres
- Créer des filtres
- Créer des raccourcis de filtre
- Imprimer le planning

Optimiser la gestion des interventions

- Afficher les données des interventions, définir l'affichage par défaut
- Modifier ou créer des interventions
- Créer des pense-bêtes

Espace Santé Niveau : Avancé

Public concerné

- Personnel Administratif

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Clients, Organismes, Prescripteurs
- Module Création dossier
- Module Suivi Dossier
- Module Interventions

Durée de la formation

- Présentiel : 5h
OU
- À distance : 1 session de 3h et
1 session de 2h

Tarifs

Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

La mise en pratique se fait sur des données de test ou directement sur vos données de production via des cas réels.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Avant la formation

- Acquisition du module optionnel Espace Santé
- Installation et paramétrages techniques avec notre service Systèmes et Réseau
- Session de prérequis et paramétrage logiciel avec un de nos consultants

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✗ Pack Démarrage G5 Basique
- ✗ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

Objectifs

A l'issue de la formation, avoir la capacité de :

- Paramétrer les accès et les données affichées via l'interface web
- Maîtriser les fonctions de l'interface et savoir retrouver les informations liées aux patients ou aux prescriptions
- Gérer les prescriptions avec signature manuelle ou électronique

Contenu

Valider les paramétrages essentiels de l'Espace Santé

- Personnaliser l'interface
- Contrôler les paramétrages techniques pour les mails et l'accès à L'Espace Santé
- Associer les patients aux prescripteurs
- Choisir les informations à afficher
- Gérer le remplissage et la signature des prescriptions

Définir et contrôler les accès à l'Espace Santé

- Créer un accès PSAD
- Créer des accès pour les prescripteurs, les groupes de médecins ou les médecins conseil
- Créer des accès pour les commerciaux
- Créer des accès pour les patients

Utiliser l'interface web de l'Espace Santé

- Savoir se connecter à l'interface web
- Rechercher et afficher les données des patients
- Afficher le planning des interventions
- Gérer les documents associés aux patients ou aux prescripteurs
- Utiliser la messagerie intégrée

Les actions du prescripteur

- Utiliser la fonction « Nous confier un patient »
- Préremplir et signer une prescription (signature manuelle ou électronique)
- Signer des prescriptions en masse
- Utiliser l'aide en ligne

Les actions du patient

- Consulter ses données
- Utiliser l'aide en ligne

Gérer le traitement administratif depuis Must G5

- Définir un processus de suivi des prescriptions initiales et des renouvellements
- Savoir retrouver les éléments créés via l'Espace Santé dans Must G5

Articles

Niveau : Avancé

Public concerné

- Tout utilisateur

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Article Débutant

Durée de la formation

- Présentiel : 7h
- À distance : 3 sessions (2x 2,5h + 2h)

Tarifs

- Voir notre tarif horaire de formation

Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire est réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité de :

- Maîtriser l'intégralité des fonctions de la fiche Article
- Mettre en place une gestion avancée des prix d'achats et des tarifs de vente/location
- Connaître la logique de paramétrage des articles avancés (composés ou déclinaisons)

Contenu

Connaître l'intégralité des éléments de la fiche Article et leur fonction

- Connaître la fonction et l'utilité de chaque élément de l'entête
- Connaître la fonction et l'utilité de chaque onglet et de leur contenu

Gérer le référencement fournisseur

- Créer un suivi des prix d'achat avec fournisseurs multiples
- Créer des tarifs dégressifs ou des remises par fournisseur

Maîtriser les options de paramétrage des déclinaisons

- Connaître les options de paramétrage des déclinaisons
- Gérer les références par déclinaisons
- Gérer les prix d'achat et les tarifs de vente par déclinaison

Connaître la logique de paramétrage des composés/composants

- Gérer les options des composés pour le stock
- Gérer les options des composés pour les prix

Paramétrer des critères libres

Supprimer un article avec transfert

Créer des tarifs spécifiques

- Définir et nommer un tarif
- Saisir les prix pour un tarif donné

Créer des remises et des promotions

- Saisir une remise
- Saisir une promotion
- Paramétrer une remise groupée

Gérer l'éco-participation

- Créer des types d'éco-participation
- Associer un montant d'éco-participation à un article

Associer des localisations informatives

- Créer et nommer une localisation
- Saisir une localisation pour un ou plusieurs lieux de stockage



Hors pack / Choix libre



Pack Démarrage G5 Basique



Pack Démarrage G5 Débutant



Pack Gestion des Achats Fournisseur

Achats, Fournisseurs Niveau : Avancé

Public concerné

- Gestionnaire Achats
- Responsable Logistique

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3
- Prérequis
- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Achats, Fournisseur Débutant

Durée de la formation

- Présentiel : 4h
- À distance : 2 sessions de 2h
- Tarifs
- Voir notre tarif horaire de formation
- Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire est réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Maîtriser l'intégralité des fonctions des fenêtres de commande fournisseur et de bon d'entrée
- Gérer la validité des commandes via la fonction Signature
- Faire des statistiques avancées sur les commandes et la consommation des articles
- Associer des commandes à des dossiers
- Maîtriser la gestion des prix d'achat

Contenu

Connaitre l'intégralité des éléments des fenêtres Commande

Fournisseur et Bon d'Entrée et leur fonction

- Connaitre la fonction et l'utilité de chaque élément de l'entête
- Connaitre la fonction et l'utilité de chaque onglet et de leur contenu

Utiliser la fonction Signature de commande

- Savoir signer une commande
- Savoir annuler une signature
- Savoir lister les commandes signées / non signée

Générer un dossier professionnel depuis une commande

- Savoir créer le dossier depuis la commande
- Savoir retrouver les informations du dossier depuis la commande

Maîtriser les recherches avancées via les fenêtres lignes de commande et lignes de bon d'entrée

Gérer le suivi de la consommation des articles

- Connaitre le paramétrage des mouvements de stock
- Connaitre les fonctionnalités de la fenêtre de consommation

Afficher les statistiques de l'historique des ventes, des achats et des ventes effectués

Connaitre la logique du paramétrage de mise à jour des prix d'achat et de calcul des prix moyen pondérés

- Connaitre la liste des paramètres et la logique de paramétrage
- Choisir la logique par défaut de mise à jour des prix et de calcul des prix moyens

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✗ Pack Démarrage G5 Basique
- ✗ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

Gestion de Stock

Niveau : Avancé

Public concerné

- Responsable Logistique
- Gestionnaire Stock

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Gestion de Stock débutant

Durée de la formation

- Présentiel : 3,5h
- À distance : 1 session de 2h et une session de 1,5h

Tarifs

- Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire est réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

- ✓ Hors pack / Choix libre
- ✗ Pack Démarrage G5 Basique
- ✗ Pack Démarrage G5 Débutant
- ✗ Pack Gestion des Achats Fournisseur

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation de :

- Connaître l'intégralité des éléments des fenêtres et des listes de recherche Série/Lot/Parc
- Gérer plusieurs lieux de stockage
- Gérer des transferts de stock
- Contrôler et corriger les erreurs de stock

Contenu

Maitriser les fonctions des fenêtres Série/Lot/Parc

- Connaître l'intégralité des éléments des fenêtres Série/Lot/Parc
- Connaître les fonctions de recherche des listes Série/Lot/Parc

Définir et gérer des lieux de stockage multiples

- Paramétrer des lieux de stockage par établissement
- Maitriser les outils affichant les données du stock en fonction des lieux

Créer des bons de transfert

- Connaître les différents types de bons de transfert
- Gérer l'expédition et la réception d'un bon de transfert

Contrôler et corriger le stock négatif

- Savoir repérer les valeurs de stock négatives
- Savoir appliquer la requête corrective

Maitriser l'outil d'inventaire

- Utiliser les fonctionnalités avancées de la fenêtre d'inventaire

Clients, Organismes, Prescripteurs

Niveau : Avancé

Public concerné

- Administratif
- Commercial

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Clients, Organismes, Prescripteurs Débutant

Durée de la formation

- Présentiel : 4h
- À distance : 2 sessions de 2h

Tarifs

- Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire est réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être capable, à l'issue de la formation :

- Maitriser l'intégralité des fonctions des fenêtres Clients, Organismes et Prescripteurs
- Gérer les fonctionnalités avancées associées aux Clients, Organismes Prescripteurs

Contenu

Prescripteur :

- Connaitre l'intégralité des fonctions de la fenêtre prescripteur
- Créer un apporteur d'affaire depuis le prescripteur
- Définir un protocole d'intervention spécifique
- Créer un groupe de médecin

Organisme :

- Connaitre l'intégralité des fonctions de la fenêtre organisme
- Gérer une mise à jour des centres payeurs
- Appliquer un changement de code centre d'affiliation à tous les assurés concernés

Client :

- Connaitre l'intégralité des fonctions de la fenêtre client
- Modifier en masse des informations client
- Consulter le tableau de bord client
- Renseigner les informations complémentaires de l'onglet Général
(Mode de livraison, tarif spécifique, apporteur, représentant,)
- Renseigner les informations complémentaires de l'onglet Divers
- Gérer les adresses multiples
- Créer des remises ou des tarifs négociés
- Gérer les contacts
- Lister les règlements et éditer un relevé de compte
- Supprimer un doublon de client
- Mettre à jour les dossiers associés en masse
- Créer un apporteur depuis le client
- Exclure le client des relances
- Extraire les données personnelles (RGPD)

✓	Hors pack / Choix libre
✗	Pack Démarrage G5 Basique
✗	Pack Démarrage G5 Débutant
✗	Pack Gestion des Achats Fournisseur

Création de Dossiers, Livraison Niveau : Avancé

Public concerné

- Administratif

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Création de Dossiers, livraison débutant

Durée de la formation

- Présentiel : 5h
- À distance : 1 session de 3h et une session de 2h

Tarifs

- Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités
commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire est réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation de :

- Maîtriser les fonctions des fenêtres Dossier et bon de livraison
- Livrer via des bons de préparations
- Gérer des devis
- Gérer des préparations/livraisons par lot
- Gérer des prêts

Contenu

Connaitre l'intégralité des fonctions de la fenêtre

Dossier

- Connaitre la fonction et l'utilité de chaque élément de l'entête
- Connaitre la fonction et l'utilité de chaque onglet et de leur contenu

Connaitre l'intégralité des fonctions de la fenêtre Bon de Livraison

- Connaitre la fonction et l'utilité de chaque élément de l'entête
- Connaitre la fonction et l'utilité de chaque onglet et de leur contenu

Créer des bons de préparation et les livrer

- Générer un bon de préparation
- Editer un bon de préparation
- Valider la livraison

Recharger les données des dossiers unitairement ou en masse

Créer ou modifier des types et des activités de dossier

- Connaitre les fonctionnalités associées au type de dossier
- Connaitre les fonctionnalités associées à l'activité du dossier

Créer et valider des devis

- Passer un dossier à l'état de devis
- Valider un devis

Gérer un processus de Préparation/Livraison par lot

- Utiliser l'outil de préparation par lot
- Utiliser l'outil de livraison/reprise par lot

Créer et livrer un dossier de prêt



Hors pack / Choix libre



Pack Démarrage G5 Basique



Pack Démarrage G5 Débutant



Pack Gestion des Achats Fournisseur

Suivi de Dossiers

Niveau : Avancé

Public concerné

- Administratif

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Création de Dossier, Livraison

Durée de la formation

- Présentiel : 4h
- À distance : 2 sessions de 2h

Tarifs

- Voir notre tarif horaire de formation

Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire est réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de

- Maîtriser les recherches avancées liées au suivi des dossiers
- Assurer un suivi précis des reliquats de livraison et générer des commandes associées
- Maîtriser les fonctionnalités avancées liées au suivi des prescriptions

✓	Hors pack / Choix libre
✓	Pack Démarrage G5 Basique
✓	Pack Démarrage G5 Débutant
✗	Pack Gestion des Achats Fournisseur

Contenu

Effectuer des recherches avancées sur les lignes de dossier ou de bon de livraison

- Maîtriser les critères de recherche de la fenêtre « lignes de dossier »
- Maîtriser les critères de recherche de la fenêtre « lignes de livraison »

Gérer les reliquats de livraison

- Identifier les dossiers avec reliquats
- Déclencher la livraison des reliquats livrables

Générer une commande fournisseur associée au dossier

Utiliser les recherches avancées sur le suivi des dossiers

- Visualiser le suivi des dossiers de location
- Visualiser le suivi des prêts
- Visualiser le suivi des dossiers en commande

Suivre les dossiers « sans réponse »

- Gérer les dates de réponse pour le suivi des ordonnances et des DEP
- Identifier les dossiers sans réponse
- Générer des courriers et suivre les relances

Gérer une modification de prescription sur un dossier organisme

Factures

Niveau : Avancé

✓	Hors pack / Choix libre
✗	Pack Démarrage G5 Basique
✗	Pack Démarrage G5 Débutant
✗	Pack Gestion des Achats Fournisseur

Public concerné

- Administratif
- Service Facturation
- Gérant

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Factures Débutant

Durée de la formation

- Présentiel : 4h
- À distance : 2 sessions de 2h

Tarifs

- Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire est réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.
Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Maitriser les fonctionnalités de la fenêtre de facture
- Maitriser les recherches avancées
- Editer des relevés de facture
- Gérer les factures non soldées
- Faire des traitements de refacturation multiples

Contenu

Connaitre l'intégralité des fonctions de la fenêtre Facture

- Connaitre les fonctions des menus et de l'entête
- Connaitre le contenu des onglets

Effectuer des recherches avancées sur les lignes de facture

- Maitriser les critères d'extraction de la liste
- Exporter les données

Editer des relevés de facture

Assurer le suivi des factures non-soldées

- Maitriser les critères d'extraction de la liste
- Exporter les données

Créer des avoirs ou refacturer en masse

Ecarter une facture du système des relances

Maitriser le journal des erreurs de facturation

- Accéder au journal
- Connaitre le processus de correction des erreurs

Gérer les envois papier de factures organisme

- Gérer les lots de télétransmission de factures
- Gérer l'impression des documents à transmettre

Gestion des Règlements

Niveau : Avancé

Public concerné

- Administratif
- Service Facturation
- Gérant

Nombre de participants

- Présentiel : 1 à 6
- À distance : 1 à 3

Prérequis

- Pratique des outils informatiques
- Accès aux fonctions G5 concernées sans restriction et à la base test
- Module Gestion des règlements Débutant

Durée de la formation

- Présentiel : 2,5h
- À distance : 1 session de 2,5h

Tarifs

- Voir notre tarif horaire de formation
Hors frais de déplacement

Inscription

Au moins 30 jours avant le début de la date de formation souhaitée, suivant disponibilités

commercial@mustinformatique.fr

Méthodes et évaluation

Évaluation du niveau du stagiaire est réalisée avant la formation via questionnaire.

Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratique.

Évaluation des acquis (quiz) et de la satisfaction en fin de formation.

Gestion des situations de handicap

Toute situation de handicap sera étudiée par nos services afin d'adapter la formation, l'environnement de formation et les outils utilisés.

Objectifs

Être en capacité, à l'issue de la formation, de :

- Maîtriser les critères de recherches des listes Règlements, Versements et Pièces
- Gérer les relances des factures impayées

Contenu

Effectuer des recherches avancées liées au suivi des règlements

- Connaître les critères de recherche de la liste des règlements
- Connaître les critères de recherche de la liste des versements
- Connaître les critères de recherche de la liste des pièces
- Connaître les critères de recherche de la liste des règlements en attente

Gérer les relances des dus client ou organisme

- Extraire les factures à relancer
- Paramétrer et éditer les courriers de relance
- Editer des duplicatas des factures à relancer
- Annuler un traitement de relance

Gérer des mouvements financiers

- Créer des règlements spécifiques pour traiter des mouvements financiers particuliers

✓	Hors pack / Choix libre
✗	Pack Démarrage G5 Basique
✗	Pack Démarrage G5 Débutant
✗	Pack Gestion des Achats Fournisseur